załącznik nr 1

do Informatora Konkursowego

**UMOWA DZIERŻAWY Nr ………………../2019**

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481, Regon: 015259640, zwanym dalej „Wydzierżawiającym”reprezentowanym przez **Pana Marka Piwowarskiego – Dyrektora Zarządu Zieleni m. st. Warszawy** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr 4736/2016 z dnia 10.10.2016r.

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(*imię i nazwisko*/*nazwa, adres/siedziba, nr dow. osobistego, Pesel/Regon, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, KRS )*

…………………………………………………………………………………………………............................................................

zwanym/zwaną dalej „Dzierżawcą”

**§1**

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do korzystania grunt o powierzchni………., stanowiący własność m. st. Warszawy, położony w Warszawie w DzielnicyŚródmieście w Parku Agrykola oznaczony w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna numer 8 z obrębu 5-06-12 (*opisany w KW Nr WA4M/00170470/2*), zwany dalej „Nieruchomością”. Nieruchomość zawiera się w granicach wkreślonych i oznaczonych literami ………………………….. na szkicu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy dzierżawy.

2. Nieruchomość zostaje wydzierżawiona z przeznaczeniem na …………………………….........................

3. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy dzierżawy.

**§ 2**

1. Okres dzierżawy ustala się od dnia ………..……… do dnia …………………
2. W ramach realizacji celu dzierżawy określonego w §1 ust. 2 Wydzierżawiający wyraża zgodęna zajęcie części gruntu określonego na załączniku nr 1, w tym na ustawienie :……………...................
3. Wznoszenie jakichkolwiek obiektów trwale i nietrwale związanych z gruntem poza wymienionym w ust. 2. wymaga pisemnej zgody Wydzierżawiającego. Zgoda Wydzierżawiającego nie zwalnia Dzierżawcy z obowiązku uzyskania wymaganych prawem zgód, pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień. Wysokość ani charakter nakładów poniesionych na zagospodarowanie terenu nie będzie stanowić podstawy do domagania się zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, jak również do zgłaszania przez Dzierżawcę jakichkolwiek innych roszczeń wobec Wydzierżawiającego po wygaśnięciu umowy.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Dzierżawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia
z tytułu nakładów dokonanych przez niego na nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy.
5. Dzierżawca zobowiązany jest przedstawić Wydzierżawiającemu projekt czasowej organizacji ruchu z proponowanym objazdem, z uwagi na konieczność wyłączenia z użytkowania ze względów bezpieczeństwa odcinka ścieżki rowerowej znajdującej się w al. Hopfera, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy, który wymaga akceptacji Wydzierżawiającego. (*dotyczy dzierżawy terenu w al. Hopfera).*

**§ 3**

1. Strony ustalają czynsz dzierżawny w kwocie netto ……...…….…..zł. (słownie: ………………………………………..............), co odpowiada dziennej stawce netto ……… zł. (słownie: ……………………………………………………..) zł za 1m² dzierżawionego gruntu. Kwota czynszu będzie powiększona o należny podatek VAT. Kwota czynszu za cały okres obowiązywania umowy wraz z podatkiem VAT wynosi ………………….zł (słownie:………………………..…………………….……), w tym VAT….………..zł (słownie:………………………………………………………).

2. Wpłaty z tytułu czynszu należy dokonać przelewem na konto Wydzierżawiającego: **38 1030 1508 0000 0005 5110 7019** w terminie10 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Przy dokonaniu wpłaty należy podać numer umowy dzierżawy.

**§ 4**

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wydzierżawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
2. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego Dzierżawca zobowiązuje się
do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości
w wysokości 200% kwoty czynszu brutto miesięcznienaliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto +VAT)za okres od dnia zakończenia umowy do dnia protokolarnego przekazania nieruchomości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku opóźnienia w terminie płatności.
3. Wydzierżawiający zastrzega, że od dnia nabycia uprawnienia do odsetek przysługuje Wydzierżawiającemu od Dzierżawcy, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężna stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności (art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych – Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.).
4. Zmiana sposobu zagospodarowania terenu, w szczególności nieuprawnione korzystanie z terenu poza obszarem dzierżawionej nieruchomości, dodatkowe naniesienia na dzierżawionym terenie lub użycie znaków i informacji marketingowych, będzie podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.
5. Dzierżawca nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń z czynszu dzierżawnego jakichkolwiek wierzytelności przysługujących względem m.st. Warszawy. Powyższe nie dotyczy dzierżawców będących konsumentami, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 5**

1. Z tytułu zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń Wydzierżawiającego wynikających z niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się wpłacić kaucję w wysokości **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).
2. Na poczet kaucji, o której mowa w ust. 1 Wydzierżawiający zalicza wadium w wysokości **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych) wpłacone przez Dzierżawcęz tytułu przystąpienia do konkursu ofert.
3. Z tytułu zabezpieczenia przestrzegania ustalonych warunków udzielania zgody na poruszanie się po parku pojazdami mechanicznymi Dzierżawca zobowiązuje się wpłacić kaucję w wysokości …..zł (słownie…..), zgodnie z warunkami określonymi w Zasadach poruszania się pojazdami mechanicznymi po parkach/bulwarach, stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.
4. Kaucja, określona w ust. 3 powyżej, zostanie uiszczona przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wydzierżawiającego: **91 1030 1508 0000 0005 5110 7035** w dniu podpisania umowy.
5. Wydzierżawiający może w każdym czasie, bez konieczności wzywania Dzierżawcy do uiszczenia zaległości czynszowych lub usunięcia szkód, dokonać pokrycia z kaucji, o których mowa w ust. 1 lub w ust. 3 powyżej, należności z tytułu zaległości w uiszczaniu czynszu i innych roszczeń Wydzierżawiającego wynikających z niniejszej umowy, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość roszczeń Wydzierżawiającego względem Dzierżawcy powstałych w związku z niniejszą umową przekroczy wysokość uiszczonych przez Dzierżawcę kaucji, Wydzierżawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. W czasie trwania umowy dzierżawy Dzierżawca nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań
z wpłaconych kaucji, o których mowa w ust. 1 i w ust. 3 powyżej.
8. Niewykorzystane kaucje, o których mowa w ust. 1 i w ust. 3 powyżej, zostaną zwrócone Dzierżawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z umowy o prowadzenie rachunku bankowego, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku, po zakończeniu umowy i po dokonaniu protokolarnego zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym i uporządkowanym. Zwrot kaucji, o których mowa w ust. 1 i w ust. 3 powyżej, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot tych kaucji, na rachunek wskazany we wniosku.
9. Wyceny ewentualnych szkód powstałych na dzierżawionej nieruchomości, w okresie obowiązywania umowy dzierżawy, dokona Wydzierżawiający. Wycena ta będzie wiążąca dla Dzierżawcy.

**§ 6**

Wydzierżawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadkach wymienionych w umowie (§ 4 ust. 4 oraz § 7 w związku z art. 667 Kodeksu cywilnego) oraz w przypadkach realizacji inwestycji celu publicznego lub przekroczenia granic dzierżawionego terenu.

**§ 7**

1. Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych
z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez uprzedniej zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wydzierżawiający nie wyraża zgody:
	1. na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier o niskich wygranych,
	2. na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej środków psychoaktywnych, zmieniających świadomość, tzw. „smart drugs”, produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami” (w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu) nawet jeżeli te produkty mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia,
	3. na organizowanie pomiędzy godz. 23.00 - 7.00 okazjonalnych uroczystości lub imprez sportowych, handlowych, rozrywkowych albo innych wydarzeń z użyciem instalacji lub urządzeń nagłaśniających oraz przeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych
	i porządkowych związanych z organizacją powyższych wydarzeń, wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego powodować hałas, za wyjątkiem przypadków, w których konieczność przeprowadzania prac wynika z postanowień decyzji administracyjnej lub innego aktu prawnego – w zakresie niezbędnym do ich realizacji,
	4. na przeprowadzanie pokazów pirotechnicznych.

**§ 8**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do:
2. korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z celem wynikającym z umowy,
3. ustawiania infrastruktury niezbędnej do zorganizowania imprezy (scena, namioty, podesty, itp.) na nawierzchniach utwardzonych, w sposób niekolidujący z koronami istniejących w terenie drzew i krzewów. Niedopuszczalne jest przycinanie czy łamanie gałęzi i konarów,
4. ustawienia sceny o max. wymiarach 8m x 10m,
5. ustawienia toalet wyłącznie na al. Hopfera,
6. ustawienia namiotów w sposób zapewniający swobodną komunikację pieszą po nawierzchniach utwardzonych, tak aby nie były wydeptywane krawędzie trawników. Jeżeli konstrukcja namiotów na to pozwoli, część ławek parkowych może znaleźć się w obrębie namiotów, pod warunkiem, że ławki nie będą demontowane ani przestawiane oraz nie spowoduje to ich uszkodzenia ani zniszczenia. Dotyczy to również koszy na śmieci, które nie mogą być demontowane ani przestawiane. Namioty muszą posiadać jednolitą kolorystykę (wymagane barwy pastelowe),
7. ewentualnego ustawienia infrastruktury związanej z organizacją imprezy na istniejących trawnikach (kwadraty na tarasie), wyłącznie na podłogach. Podłoga musi być ułożona na legarach wspartych o obrzeża trawników, tak aby nie powodować ich uszkodzenia ani zniszczenia,
8. zabezpieczenia, poprzez wygrodzenie, rabat kwiatowych oraz trawników stanowiących ich obramowanie,
9. umieszczenia wszelkiego rodzaju elementów reklamowych wewnątrz sceny i namiotów,
10. transportu elementów wyposażenia imprezy oraz transportu i rozstawiania przenośnych toalet, w sposób niepowodujący uszkodzenia koron kasztanowców w al. Hopfera,
11. utrzymywania przedmiotu dzierżawy w należytym stanie oraz uporządkowania terenu po zakończeniu umowy,
12. przestrzegania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów,
a w szczególności: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisów sanitarnych, porządkowych oraz przepisów dotyczących geodezyjnej ewidencji
i uzgadniania dokumentów projektowych sieci uzbrojenia terenu,
13. montażu, użytkowania i demontażu elementów technicznych, mających wpływ na bezpieczeństwo z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz czuwania nad stanem technicznym i estetycznym umieszczonych urządzeń oraz ponoszenia za ich stan odpowiedzialności prawnej wobec Miasta Stołecznego Warszawy i osób trzecich,
14. zapewnienia utrzymania porządku i czystości terenu stanowiącego przedmiot dzierżawy
w czasie trwania umowy oraz uporządkowania i doprowadzenia go do stanu sprzed umowy. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi określa ustawa
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy,
15. ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych
z nieruchomością,
16. nieumieszczania i nieeksponowania na dzierżawionym terenie nośników i treści reklamowych,
17. ubezpieczenia swojego mienia znajdującego się na nieruchomości na własny koszt,
18. przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i porządkowych,
19. przestrzegania poziomu dźwięku określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska
z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r., poz. 112) oraz polskiej normy PN-87/B-02151/02 określającej poziom hałasu
w lokalach mieszkalnych, przy stosowaniu urządzeń nagłaśniających,
20. uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i opinii związanymi z organizowaną imprezą, w tym:
21. zgłoszenia imprezy, zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) w Wydziale Kultury i Promocji dla Dzielnicy Śródmieście (ul. Nowogrodzka 43),

 lub

 w przypadku gdy w imprezie przewidywane jest uczestnictwo w liczbie nie mniej niż 1000 osób, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.), zezwolenia wydawanego przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy (ul. Młynarska 43/45) na organizację imprezy masowej,

1. decyzji Konserwatora Zabytków (ul. Nowy Świat 18/20), zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 j.t),
2. respektowania zasad porządku domowego, wynikających ze społeczno – gospodarczego przeznaczenia nieruchomości oraz przepisów prawa,
3. ponoszenia wszelkich opłat, podatków (w tym podatku od nieruchomości), świadczeń publicznych związanych z nieruchomością oraz wynikających z przepisów prawa,
4. zawarcia umów na wywóz śmieci, dostawę energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonywania umowy.
5. Wjazd pojazdów na teren parku w zakresie niezbędnym do zorganizowania imprezy możliwy jedynie od strony ul. Myśliwieckiej, na podstawie wydanych przez Wydzierżawiającego przepustek. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów nie może przekraczać 3,5 t. Zasady poruszania się pojazdami mechanicznymi stanowią załącznik nr 3 do umowy,
6. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na wjazd pojazdów na trawniki i alejki nieutwardzone.
7. Ewentualne zniszczenia, nawierzchni, trawników, wyposażenia parku (ławki, kosze) zostaną naprawione na koszt Dzierżawcy, przez specjalistyczne firmy, pod nadzorem Wydzierżawiającego, w terminie uzgodnionym w protokole odbioru terenu, nie później niż do dnia rozpoczęcia kolejnej imprezy plenerowej.
8. Zakazuje się umieszczania balonów i urządzeń dmuchanych, w tym urządzeń zabawowych dmuchanych dla dzieci (zamków, zjeżdżalni, itp.), z wyjątkiem:
9. bram start/meta przy organizacji imprez biegowych, na których może być umieszona wyłącznie informacja o nazwie biegu,
10. ekranów do pokazów kina plenerowego, na których może być umieszczona wyłącznie nazwa wydarzenia, bez elementów reklamowych,
11. np. poduch do skakania.
12. Zabrania się umieszczania plakatów na drzewach.

**§ 9**

Bez uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać, jak również rozporządzać w inny sposób. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także zawierania innych umów i składania oświadczeń woli, przedmiotem których byłaby wydzierżawiona nieruchomość.

**§ 10**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonywania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii infrastruktury technicznej przebiegającej przez dzierżawiony teren.
2. Niezbędny zasięg terenu w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa wykonawca ww. prac.
3. Dzierżawcy nie przysługuje od Wydzierżawiającego jakiekolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac niezbędnych do utrzymania dzierżawionej nieruchomości w stanie przydatnym do umówionego użytku. Wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
4. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za jakiekolwiek szkody powstałe
w wyniku awarii sieci ciepłowniczej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, jeżeli awaria nie powstanie z jego winy.
5. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

**§ 11**

Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy
i do wstępu w tym celu na teren nieruchomości, do utrwalania w formie fotograficznej stanu nieruchomości oraz sporządzenia protokołów.

**§ 12**

1. Po zakończeniu dzierżawy, w tym także w przypadku jej wygaśnięcia przed upływem terminu zakończenia dzierżawy, rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Dzierżawca jest zobowiązany w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy zwrócić nieruchomość w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować na żądanie Wydzierżawiającego wszelkie poczynione przez siebie naniesienia znajdujące się na gruncie. W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku Wydzierżawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia naniesień i zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

2. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym określonym w ust. 1 jest protokół zdawczo – odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy przypada na dzień wolny od pracy, ustala się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.

 3. W przypadku nie dokonania zwrotu nieruchomości w terminie określonym w ust. 1, Wydzierżawiającemu przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2.

**§ 13**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z umową: Wydzierżawiający – ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa,

Dzierżawca – ………………………………..

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów.

3. Korespondencja będzie wysyłana za pośrednictwem poczty bądź innego operatora za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru.

**§ 14**

Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnianiu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §….., załączniku nr …. do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

**§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla miejsca położenia nieruchomości.

**§ 17**

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzierżawca:** |  **Wydzierżawiający:** |

Załącznik nr 2 do umowy dzierżawy nr………………….. z dnia ………………….

 Warszawa, dnia………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Na podstawie umowy dzierżawy nr .................. z dnia ...................................,

**Dzierżawca**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

otrzymuje:

teren o powierzchni .................. m2,stanowiący własność m.st. Warszawy położony
w Dzielnicy Śródmieście w Parku Agrykola (dz. ew. nr 8 cz. z obrębu 5-06-12)

z przeznaczeniem na ...................................................................................................................,

na okres od dnia ..........................do dnia.........................

Z dniem przekazania terenu wszystkie obowiązki związane z utrzymaniem terenu
w należytym porządku przechodzą na Dzierżawcę.

UWAGI:

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół niniejszy sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w imieniu Dzierżawcy |  |  w imieniu Wydzierżawiającego |
| protokół podpisali: |  | protokół podpisali: |

Załącznik nr 3 do umowy

 nr………………. z dnia ……………..

Zasady poruszania się pojazdami mechanicznymi po parkach/bulwarach

1. Na poruszanie się pojazdem mechanicznym po parku/bulwarze zgodę wydaje Zarząd Zieleni m.st. Warszawy na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o uzyskanie zezwolenia.
2. Zgoda udzielana jest w wyjątkowych wypadkach, w szczególności w celu transportu zaopatrzenia, ciężkich przedmiotów.
3. W czasie poruszania się pojazdem mechanicznym po parku/bulwarze należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do osób tam przebywających, zwierząt, ptaków, infrastruktury i terenów zielonych.
4. Zgoda udzielana jest na określony czas oznaczony dniami i godzinami.
5. Potwierdzeniem udzielenia zgody jest przepustka, w której oznaczona jest osoba uprawniona do wyjazdu oraz czas na jaki została wydana, numer rejestracyjny pojazdu
i termin zwrotu przepustki.
6. Zabrania się powielać przepustkę lub udostępniać ją osobom trzecim. W przypadku powzięcia przez ZZW informacji o naruszeniu ww. zakazu kaucja w całości ulega przepadkowi a przepustka zostaje jej posiadaczowi odebrana.
7. Tytułem zabezpieczenia przestrzegania ustalonych warunków udzielenia zgody na poruszanie się po parku/ bulwarze, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy pobiera kaucję
w wysokości:

a) 1000 zł – przepustka jednodniowa,

b) 2000 zł – przepustka do 3 dni,

c) 5000 zł – przepustka powyżej 3 dni.

1. Przepustka wydawana jest po wpłacie kaucji na depozytowy rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy: 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 Citi Handlowy Bank Handlowy w Warszawie.
2. Za szkody wyrządzone podczas poruszania się po parku/ bulwarze, osoba, której udzielono zgody ponosi odpowiedzialność. W przypadku wyrządzenia szkody Zarząd Zieleni m.st. Warszawy wezwie osobę, której udzielono zgody do niezwłocznego jej naprawienia, a w przypadku niewykonania tego obowiązku, naprawa zostanie dokonana przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, a poniesione z tego tytułu koszty Zarząd Zieleni m.st. Warszawy potrąci z kaucji. Kaucja wymaga uzupełnienia kwot wynikających z pkt. 7 pod rygorem unieważnienia przepustki. Jeśli koszt naprawy przekroczy wysokość kaucji osoba, której udzielono zgody zobowiązana jest do wpłacenia powstałej różnicy w terminie 14 dni od wezwania.
3. Niewykorzystana kaucja zostanie zwrócona z oprocentowaniem wynikającym z umowy
o prowadzenie rachunku bankowego, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku, po terminie obowiązywania przepustki. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot kaucji na rachunek wskazany we wniosku.

…..............................................................................

(data i czytelny podpis posiadacza przepustki)