



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 93/WZP/2019

Warszawa, 18.03.2019

Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wsparcie działań Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w programie nasadzeń pn. *Milion drzew dla Warszawy* w zakresie współpracy z mieszkańcami i przedsiębiorcami.

Kod CPV: 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) prowadzi działania w ramach programu *Milion drzew dla Warszawy* polegające w szczególności na sadzeniu drzew na terenach m.st. Warszawy. W tym zakresie przy udziale jednostek organizacyjnych miasta stworzył narzędzie w postaci aplikacji mobilnej *Milion drzew*, służącej do wskazywania lokalizacji do nasadzeń drzew.

ZZW poszukuje partnera społecznego, który będzie służył wsparciem w propagowaniu programu pn. *Milion drzew dla Warszawy* poprzez inicjowanie i organizowanie akcji nasadzeń oraz akcje edukacyjne i promocyjne, które prowadzić będą do zaangażowania mieszkańców i przedsiębiorców w sadzenie nowych drzew i pielęgnację drzew istniejących w Warszawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi wspierające program nasadzeń w ramach programu *Miliona drzew dla Warszawy* polegające w szczególności na:

- Propagowaniu programu nasadzeń *Milion drzew dla Warszawy* realizowanego przez miasto;
- Propagowaniu narzędzi wspomagających włączanie mieszkańców i przedsiębiorców w zazielenianie Warszawy (aplikacja *Milion drzew dla Warszawy*, Miejskie Centrum Kontaktów Warszawa 19115, program wolontariatu „Ogrodnicy Warszawy”, wolontariat pracowniczy, fundraising);
- Organizowaniu i udziale w akcjach nasadzeń z mieszkańcami i przedsiębiorcami;
- Organizowaniu wydarzeń lub udziale w wydarzeniach promujących sadzenie drzew w Warszawie;
- Organizowaniu i prowadzeniu akcji aktywizujących mieszkańców do zgłaszania lokalizacji do nasadzeń nowych drzew oraz do opieki nad drzewami w Warszawie;
- Stworzeniu i prowadzeniu akcji propagujących nasadzenia i opiekę nad drzewami poprzez wydarzenia edukacyjne służące poznawaniu zieleni (warsztaty, spacer, gry miejskie, wydarzenia plenerowe, filmy edukacyjne);
- Prowadzeniu aktywnej informacji i promocji akcji w kanałach informacyjnych Zamawiającego, w kanałach informacyjnych własnych oraz innych partnerów społecznych i biznesowych;
- Przygotowywaniu materiałów edukacyjnych i promocyjnych służących propagowaniu nasadzeń drzew.



3. Uszczegółowienie zakresu prac

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie dopracowany w oparciu o złożoną ofertę i wyniki negocjacji z Zamawiającym.

4. Wymagania względem wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty referencji i innych poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze.

5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

- 5.1. Wykonawca oddeleguje stałego konsultanta do wykonywania usług objętych ofertą.
- 5.2. Wykonawca będzie przygotowywał propozycje poszczególnych działań i ich harmonogram do akceptacji Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia zawierające opis podjętych działań w kontekście celów programu, charakterystykę odbiorców, osiągnięte rezultaty wraz z liczbowym określeniem skali zrealizowanych działań.

6. Zamawiający zapewnia:

- Przekazanie materiałów graficznych służących propagowaniu akcji *Milion drzew dla Warszawy*.
- Wsparcie w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych poprzez miejskie kanały komunikacji.
- Wsparcie w procesach sadzenia drzew poprzez wskazywanie miejsc do nasadzeń i sprawdzanie możliwości posadzenia drzew w lokalizacjach proponowanych przez partnera i mieszkańców oraz przedsiębiorców.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 7.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, nie dłużej jednak niż do 13 grudnia 2019.
- 7.2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.2. W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych.
- 8.3. W ofercie Wykonawca powinien przedstawić:
 - 1) koncepcję realizacji zamówienia ujmującą propozycję działań odnoszącą się do opisanej sytuacji i potrzeb Zamawiającego wskazanego w części 1-2 zapytania. Oferta powinna wyraźnie określać, jakie elementy i w jakim zakresie wsparcia zawiera, określając zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć na wsparcie Zamawiającego.
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia określając etapy i elementy zamówienia precyzując zakres i zawartość proponowanych działań i wskazywać daty przewidziane na ich realizację oraz koszty z tym związane. Harmonogram rzeczowo finansowy będzie podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.
 - 3) kluczowy personel delegowany do stałej współpracy z Zamawiającym.
 - 4) doświadczenie własne i zaproszonych partnerów lub ekspertów w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.



8.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na część działań wymienionych w pkt 2, a także na rozszerzenie propozycji działań zgodnych z celem i przedmiotem zamówienia.

8.5. Oferta powinna wskazywać rzetelnie zakres wsparcia, a tam gdzie nie zostanie ono sprecyzowane w odniesieniu do pkt 2 zakładać się będzie, że jest to wsparcie pełne zgodnie z opisem tego punktu.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) *Koncepcja realizacji partnerstwa - 40% - ocena propozycji kreatywnych, proponowanych działań, elementów i etapów realizacji zamówienia, pod kątem zakresu wsparcia niezbędnego do spełniania potrzeb Zamawiającego określonych w niniejszym zamówieniu oraz rzetelność i precyzyjność przygotowania oferty.*
- 2) *Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy – 20% - ocena zasobów jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz ocena potwierzonego doświadczenia wykonawcy oraz ekspertów zaproszonych pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia.*
- 3) *Cena brutto realizacji zamówienia - 40% - obejmująca wszystkie elementy kosztotwórcze realizacji oferty Wykonawcy.*

10. Sposób oceny kryteriów

Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenione metodami obliczeniowymi pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji w stosunku do ofert konkurencyjnych, według opisu kryteriów 1, 2 i 3. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów 1, 2 i 3 zostanie uśredniona, a następnie wyniki ocen we wszystkich kryteriach zsumowane.

11. Warunki płatności

11.1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania opisane w ofercie.

11.2. Płatności będą dokonywane częściowo, zgodnie z założonym etapowaniem usług.

11.3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

11.4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11.5. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

12. Kary umowne:

1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu poszczególnych zadań stanowiących przedmiot umowy w stosunku do terminów określonych w złożonej Zamawiającemu ofercie, stanowiącej Załącznik do umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

13. Warunki zmiany umowy:

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.



14. Pozostałe informacje

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Własność intelektualna

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

Negocjacje i wybór ofert

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonych ofert i wybór więcej niż jednego Wykonawcy usługi w ramach środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia.

15. Termin i miejsce złożenia oferty:

15.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 29.03.2019 r...... oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

15.2. Wykonawca odpowiadając na Zapytanie ofertowe oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
- 2) zaferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru jego oferty.

16. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest: Katarzyna Kałuska, tel. 22 277 48 21; email: kkałuska@zzw.waw.pl.

Marek Piwowarski

Dyrektor
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy