



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 557 /WZP/2018

Warszawa, 17.12.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

### Przedmiot zamówienia

#### Opróżnianie psich stacji wraz z uzupełnieniem torebek.

Kod CPV: 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich

#### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

*(opis lokalizacji wykonania usług/robót lub miejsce dostaw, szczególnie kontekst miejsca i warunków realizacji zamówienia jeśli wymagane)*

Opróżnianie psich stacji wraz z uzupełnieniem torebek zlokalizowanych pasach dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

*(charakterystyka zamówienia z określeniem istotnych parametrów zamówienia)*

torebek w ilości 50 szt. na stację; prace będą wykonywana raz dziennie, 7 dni w tygodniu.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

**Część 1** – Opróżnianie psich stacji wraz z uzupełnieniem torebek 34 szt. na terenie dzielnic: Śródmieście, Bielany, Mokotów;

**Część 2** – Opróżnianie psich stacji wraz z uzupełnieniem torebek 104 szt. drzew na terenie dzielnicy Białołęka, Praga Północ, Targówek, Praga Południe, Wawer;

#### 3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

*(szczegółowa, jednoznaczna charakterystyka lub odniesienie do załączników).*

**Załącznik nr 2** Warunki ogólne i zasady wykonania prac

#### 4. Wymagania względem wykonawcy:

*(określenie wymaganych uprawnień, doświadczenia i innych warunków podmiotowych adekwatnie do charakteru i warunków wykonania zamówienia).*

#### 5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

*(dodatkowe wymagania zamawiającego określające standardy i szczególne warunki wykonania oraz inne wymagania przedmiotowe)*

#### 6. Zamawiający zapewnia: *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

#### 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

*(nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub data realizacji zamówienia)*

105 dni od podpisania umowy

#### 8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac

Do oferty należy dołączyć:

Wypełniony formularz cenowy za wykonanie prac – **załącznik nr 1 A i B**.

*(określić wymogi względem załączników do oferty)*



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

#### 9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. kryterium ceny - 100%

#### 10. Sposób oceny kryteriów

Opis sposobu oceny ofert w odniesieniu do kryteriów.

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

#### 11. Podstawy odbioru zamówienia

Odbiór prac za dany miesiąc będzie się odbywał do 5 dnia następnego miesiąca protokołem odbioru. Odbiór będzie odbywał się w dni robocze z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. W ciągu miesiąca Zamawiający może spisać protokoły kontroli.

#### 12. Warunki płatności:

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę  
Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

~~13. Kary umowne (skreślić jeśli nie dotyczy)~~

~~14. Warunki rękojmi/gwarancji (skreślić jeśli nie dotyczy)~~

#### 15. Pozostałe informacje

##### Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

~~Własność intelektualna (skreślić jeśli nie dotyczy)~~

Opisać jeśli dotyczy: C

#### 16. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) i [dko@zzw.waw.pl](mailto:dko@zzw.waw.pl) w terminie do 20.12.2018 r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

#### 17. Osoby do kontaktu:

Działem właściwym do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Dział Koordynacji Ogrodniczej, email: [dko@zzw.waw.pl](mailto:dko@zzw.waw.pl) telefon: 22 277 42 71

#### 18. Załączniki:

Załącznik nr 1A i B Formularz cenowy

Załącznik nr 2 Warunki ogólne i zasady wykonania prac.

Marek Piwowarski

Dyrektor  
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy