



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 445/WZP/2018

Warszawa, 2.10.2018 r.

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Organizację wraz z obsługą stoiska edukacyjno-promocyjnego Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, podczas imprezy plenerowej pt. „Przestrzeń Wolności”.

Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

79342100-4 Usługi marketingu bezpośredniego

#### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

W związku z potrzebą kreowania pozytywnego wizerunku Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (dalej: ZZW), zaplanowano udział jednostki w imprezie plenerowej „Przestrzeń Wolności”, organizowanej w ramach centralnych obchodów odzyskania niepodległości „Warszawa - Stolica Wolności 1918-2018” przez Miasto Stołeczne Warszawa. Celem udziału ZZW w wydarzeniu jest promocja jednostki, zaprezentowanie realizowanych przez nią zadań, a także edukacja w zakresie zieleni miejskiej, przyrody i ekologii.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja wraz z obsługą stoiska edukacyjno-promocyjnego Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (dalej: ZZW), podczas imprezy plenerowej pt. „Przestrzeń Wolności” w dniu 13 października 2018 roku w godz. 12:00 – 18:00 odbywającej się na Krakowskim Przedmieściu i Placu Zamkowym.

#### 3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wraz z obsługą stoiska edukacyjno-promocyjnego ZZW podczas imprezy plenerowej „Przestrzeń Wolności” w dniu 13 października 2018 roku w godz. 12:00 – 18:00, w tym:

- 1) Wykonanie projektu aranżacji stoiska ZZW w namiocie wystawienniczym o wym. 10 m x 5 m, zapewnianym przez organizatora. Aranżacja powinna oddawać charakter zadań realizowanych przez jednostkę, zachęcać do uczestnictwa w przygotowanym programie stoiska. Aranżacja powinna w jak największym stopniu składać się z instalacji roślinnych i kwiatowych oraz zawierać elementy małej architektury.
- 2) Przedstawienie programu aktywności na stoisku - opis poszczególnych działań. Program powinien mieć charakter aktywizujący, interaktywny, zaciekawiać, zachęcać do pogłębiania wiedzy w zakresie przyrody. Preferowane aktywności: quizy z nagrodami, warsztaty i animacje o charakterze edukacyjnym, w duchu „zero waste”.
- 3) Zapewnienie personelu do obsługi stoiska, przypisanych do poszczególnych działań, w liczbie adekwatnej do planowanego programu.
- 4) Wykonanie aranżacji miejsca ekspozycji wskazanego przez organizatora oraz Zamawiającego w godzinach wskazanych przez organizatora i Zamawiającego.
- 5) Zapewnienie własnym kosztem i staraniem transportu, montażu i demontażu wszystkich materiałów niezbędnych do organizacji stoiska.



- 6) Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, w tym: np. ladę informacyjną, stoły, krzesła, leżaki, puffy. Organizator imprezy zapewnia dostęp do prądu.
- 7) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących zieleni miejskiej, rozdawnictwo materiałów ZZW.

#### **4. Wymagania względem wykonawcy:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty referencji i innych poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze.

#### **5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:**

5.1. Wykonawca w terminie 3 dni przed datą wydarzenia dostarczy do Zamawiającego w formie pisemnej szczegółowy projekt aranżacji stoiska i program aktywności, uwzględniając charakter imprezy, wymogi organizatora dotyczące powierzchni wystawienniczej przypadającej na stoisko oraz zapewnianego przez organizatora wyposażenia. Ostateczny projekt i program Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo wносить do niego stosowne poprawki w obrębie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę. Efekt końcowy podlega akceptacji Zamawiającego.

5.2. Aranżacja stoiska powinna uwzględnić obligatoryjne elementy przekazane przez Zamawiającego: np. roll-upy, "windery" (żagiel reklamowy), materiały informacyjno-promocyjne (publikacje, ulotki, broszury), gadżety reklamowe. Dokładny spis elementów, które obligatoryjnie mają znaleźć się na stoisku ZZW zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej.

#### **6. Zamawiający zapewnia:**

- 1) oddelegowanie min. 1 pracownika do wsparcia przy przygotowaniu stoiska;
- 2) działania informacyjne dotyczące udziału ZZW w wydarzeniu.

#### **7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

13 października 2018 roku w godz. 12:00 – 18:00.

#### **8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:**

8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.2. W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych.

8.3. W ofercie Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) wizualizację stoiska;
- 2) programy aktywności na stoisku;
- 3) zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć do realizacji zamówienia;
- 4) doświadczenie własne i zaproszonych partnerów lub ekspertów w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

#### **9. Kryteria oceny oferty (100 pkt):**

Wybór najkorzystniejszej oferty opierać się będzie o rozpatrywane łącznie kryteria jakościowe oraz cenę, według następujących zasad:

9.1. Kryterium „Wizualizacja stoiska” (do 30 pkt)



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wizualizację stoiska.

Komisja oceni propozycje aranżacji stoiska pod kątem spójności z celem udziału ZZW w wydarzeniu oraz użycie elementów odpowiadających potrzebom Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### 9.2. Kryterium „Program aktywności na stoisku” (do 30 pkt)

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć programy aktywności na stoisku.

Komisja oceni propozycje działań pod kątem ich waloru edukacyjnego i atrakcyjności oraz zaproponowanie aktywności odpowiadających potrzebom Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### 9.3. Kryterium „Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy” (do 20 pkt)

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany przedstawić zasoby, jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz złożyć referencje i inne poświadczenia potwierdzające jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze. Komisja oceni zasoby oraz doświadczenie wykonawcy pod kątem adekwatności do specyfikacji niniejszego zamówienia.

#### 9.4. Kryterium „Cena” (do 20 pkt)

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 20\% \times 100$$

### 10. Warunki płatności:

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę.

Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

### 11. Kary umowne:

- 1) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego w formie pisemnej szczegółowego projektu aranżacji stoiska i program aktywności w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### 12. Warunki zmiany umowy:

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

### 13. Pozostałe informacje:

#### Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018.1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**14. Termin i miejsce złożenia oferty:**

14.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 5.10.2018 r...... oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

14.2. Wykonawca odpowiadając na Zapytanie ofertowe oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
- 2) zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru jego oferty.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty.

**15. Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest: Katarzyna Kałuska, tel. 22 277 48 21; email: [kkaluska@zzw.waw.pl](mailto:kkaluska@zzw.waw.pl).

Marek Piwowarski  
Dyrektor  
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy