



Nr sprawy: 326/WZP/2018

Warszawa, 07.08.2018

## Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wsparcie działań Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w programie nasadzeń pn. *Milion drzew dla Warszawy* w zakresie współpracy z mieszkańcami i przedsiębiorcami.

Kod CPV: 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
79342100-4 Usługi marketingu bezpośredniego  
79342320-2 Usługi w zakresie obsługi klientów

### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) prowadzi działania w ramach programu *Milion drzew dla Warszawy* polegające w szczególności na sadzeniu drzew na terenach m.st. Warszawy. W tym zakresie przy udziale jednostek organizacyjnych miasta stworzył narzędzie w postaci aplikacji na telefony komórkowe służącej do wskazywania lokalizacji do nasadzeń drzew. Poprzez inne projekty ZZW prowadzi także działania polegające na sadzeniu drzew w pasach drogowych dróg krajowych i wojewódzkich oraz w innych terenach zieleni. Do tego procesu chce zachęcać i angażować mieszkańców i przedsiębiorców Warszawy, w szczególności poprzez udział w nasadzeniach, pozyskiwanie źródeł finansowania nasadzeń, akcje edukacyjne i promocyjne oraz inne działania, które prowadzić będą do zaangażowania mieszkańców w sadzenie drzew. W tym zakresie poszukuje partnera społecznego akcji, który będzie służył wsparciem Zamawiającego w realizacji nasadzeń, prowadził marketing bezpośredni, w tym aktywną akwizycję programu, propagował informacje o programie, prowadził działania edukacyjne, społeczne i promocyjne i inne działania służące realizacji celu programu *Milion drzew dla Warszawy*, którym jest w szczególności aktywizacja mieszkańców w zakresie sadzenia drzew.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi wspierające program nasadzeń w ramach programu *Miliona drzew dla Warszawy* polegające w szczególności na:

- Propagowaniu aplikacji *Milion drzew* wśród mieszkańców miasta;
- Propagowaniu akcji nasadzeń realizowanych przez miasto;
- Organizowanie i udział w akcjach nasadzeń z mieszkańcami i przedsiębiorcami;
- Realizacja ze środków własnych i pozyskanych od sponsorów nasadzeń na terenie Warszawy drzew po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym;
- Akwizycji programu fundraisingowego stworzonego przez ZZW wśród mieszkańców;
- Akwizycji programu fundraisingowego stworzonego przez ZZW wśród przedsiębiorców oraz poszukiwaniu partnerów biznesowych i przedsiębiorców do wspierania i wspólnej realizacji nasadzeń drzew;
- Organizowaniu procesów nasadzeń z mieszkańcami i przedsiębiorcami;
- Organizowaniu wydarzeń lub udział w wydarzeniach promujących sadzenie drzew w Warszawie;
- Stworzeniu i prowadzeniu akcji propagujących nasadzenia poprzez gry miejskie i wydarzenia służące poznawaniu drzew posadzonych w ramach programu *Milion drzew dla Warszawy* oraz starszych drzew istniejących w Warszawie;
- Organizowaniu i przeprowadzeniu akcji aktywizujących mieszkańców do zgłaszania



- lokalizacji drzew a w szczególności do sadzenia drzew w Warszawie;
- Organizowaniu akcji artystycznych i edukacyjnych w zakresie propagowania nasadzeń drzew w Warszawie;
- Prowadzeniu aktywnej informacji i promocji akcji w kanałach informacyjnych Zamawiającego, w kanałach informacyjnych własnych oraz innych partnerów społecznych i biznesowych;
- Przygotowywaniu i wdrażaniu produkcji materiałów promocyjnych służących propagowaniu nasadzeń drzew.

### **3. Uszczegółowienie zakresu prac**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie dopracowany w oparciu o złożoną ofertę i wyniki negocjacji z Zamawiającym.

### **4. Wymagania względem wykonawcy:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty referencji i innych poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze.

### **5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:**

- 5.1. Zamawiający powoła zespół roboczy do koordynowania działań i wdrażania usług objętych zamówieniem, a Wykonawca deleguje stałego konsultanta do wykonywania usług objętych ofertą.
- 5.2. Wykonawca będzie przygotowywał propozycje poszczególnych działań i ich harmonogram do akceptacji Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia zawierające opis podjętych działań w kontekście celów programu, charakterystykę odbiorców, osiągnięte rezultaty wraz z liczbowym określeniem skali zrealizowanych działań.

### **6. Zamawiający zapewnia:**

- Przekazanie materiałów graficznych służących propagowaniu akcji *Milion drzew dla Warszawy*.
- Udostępnienie kanałów informacyjnych miasta do propagowania informacji.
- Wsparcie w procesach sadzenia drzew poprzez umożliwienie w wybranych przypadkach zaakceptowanych przez Zamawiającego dostarczenia materiałów szkółkarskich zgodnych ze standardami dotyczący sadzenia drzew w Warszawie oraz wsparcia firmami ogrodniczymi sadzenia drzew. Wskazywanie miejsc do obsadzeń i sprawdzanie możliwości posadzenia drzew w lokalizacjach proponowanych przez partnera i mieszkańców oraz przedsiębiorców.

### **7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 15 grudnia 2018 r.

### **8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.2. W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych.
- 8.3. W ofercie Wykonawca powinien przedstawić:
  - 1) koncepcję realizacji zamówienia ujmującą propozycję działań odnoszącą się do



opisanej sytuacji i potrzeb Zamawiającego wskazanego w części 1-2 zapytania. Oferta powinna wyraźnie określać, jakie elementy i w jakim zakresie wsparcia zawiera, określając zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć na wsparcie Zamawiającego.

- 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia określając etapy i elementy zamówienia precyzując zakres i zawartość proponowanych działań i wskazywać daty przewidziane na ich realizację oraz koszty z tym związane. Harmonogram rzeczowo finansowy będzie podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.
  - 3) kluczowy personel delegowany do stałej współpracy z Zamawiającym.
  - 4) doświadczenie własne i zaproszonych partnerów lub ekspertów w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
- 8.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na część działań wymienionych w pkt 2, a także na rozszerzenie propozycji działań zgodnych z celem i przedmiotem zamówienia.
- 8.5. Oferta powinna wskazywać rzetelnie zakres wsparcia, a tam gdzie nie zostanie ono sprecyzowane w odniesieniu do pkt 2 zakładać się będzie, że jest to wsparcie pełne zgodnie z opisem tego punktu.

### 9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) *Koncepcja realizacji partnerstwa - 40%– ocena propozycji kreatywnych, proponowanych działań, elementów i etapów realizacji zamówienia, pod kątem zakresu wsparcia niezbędnego do spełniania potrzeb Zamawiającego określonych w niniejszym OPZ oraz rzetelność i precyzyjność przygotowania oferty.*
- 2) *Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy – 20% - ocena zasobów jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz ocena potwierdzonego doświadczenia wykonawcy oraz ekspertów zaproszonych pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia.*
- 3) *Cena brutto realizacji zamówienia - 40% - obejmująca wszystkie elementy kosztotwórcze realizacji oferty Wykonawcy.*

### 10. Sposób oceny kryteriów

Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenione metodami obliczeniowymi pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji w stosunku do ofert konkurencyjnych, według opisu kryteriów 1, 2 i 3. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów 1, 2 i 3 zostanie uśredniona, a następnie wyniki ocen we wszystkich kryteriach zsumowane.

### 11. Warunki płatności

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania opisane w ofercie.

Odbiór prac będzie polegał na odbiorze poszczególnych etapów i elementów zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy potwierdzonych protokołami z należytego wykonania usług. Płatności będą dokonywane częściowo, zgodnie z założonym etapowaniem usług jednak z założeniem, że ostatnia płatność w wysokości 20% wartości zamówienia nastąpi po zakończeniu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru.

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu faktury.

Dane do FV: Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.  
Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

#### 12. Kary umowne:

- 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w złożonej Zamawiającemu ofercie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### 13. Warunki zmiany umowy:

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

#### 14. Pozostałe informacje

##### Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

##### Własność intelektualna

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

##### Negocjacje i wybór ofert

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonych ofert i wybór więcej niż jednego Wykonawcy usługi w ramach środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia.

#### 15. Termin i miejsce złożenia oferty:

15.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 14.08.18..... oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

15.2. Wykonawca odpowiadając na Zapytanie ofertowe oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
- 2) zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru jego oferty.

#### 16. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest: Katarzyna Kałuska, tel. 22 277 48 21; email: [kkaluska@zzw.waw.pl](mailto:kkaluska@zzw.waw.pl).

Marek Piwowarski  
  
Dyrektor  
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640