



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 359/WZZ/2018

Warszawa, 17.08.2018

## Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

*Wsparcie działań Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w programie zrównoważonego korzystania z wód powierzchniowych i opadowych na terenie Warszawy.*

Kod CPV:

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

45242000-5 Budowa infrastruktury wypoczynkowej na terenach nadwodnych

79342320-2 Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

ZZW realizuje zadania statutowe m.in. względem wód powierzchniowych wraz z gruntami pokrytymi wodą oraz obiektów biernej ochrony przed powodzią i innych urządzeń wodnych powierzonych w zarządzanie i administrowanie ZZW, a także będących przedmiotem porozumień dotyczących wykonywania zadań służących gospodarowaniu wodami. Zakres działań obejmuje w powyższym zakresie m.in. planowanie, pozyskiwanie funduszy, programowanie, projektowanie, budowę, modernizację i remonty terenów zieleni, a także urządzeń wodnych i obiektów biernej ochrony przed powodzią, zlokalizowanych na terenie miasta stołecznego Warszawy. Cieki wodne oraz większość urządzeń wodnych, do których zaliczają się m.in. kanały, stawy, przebiega w terenach już zabudowanych lub podlegających zabudowie. Właściwe gospodarowanie wodami na terenach zabudowanych powinno dążyć do retencjonowania wód i ograniczenia spływów powierzchniowych. Do tego procesu chce zachęcać i angażować mieszkańców osiedli, wspólnoty mieszkaniowe, kluby sportowe i przedsiębiorców z terenu m.st. Warszawy. Działania polegałyby w szczególności na kształtowaniu świadomości ekologicznej mieszkańców, planowaniu i projektowaniu działań w zakresie prawidłowego gospodarowania wodami, wykorzystaniu rekreacyjnego istniejących rzek i kanałów a także budowania ogrodów deszczowych oraz szukaniu innych sposobów ochrony i poprawy dobrego stanu wód i korzystania z nich, w tym zagospodarowania terenów nadbrzeżnych rzek i kanałów w sposób nie kolidujący z ich podstawowymi funkcjami. W tym zakresie poszukuje partnera społecznego akcji, który będzie służył wsparciem Zamawiającego w realizacji w zakresie zagospodarowania, prowadził marketing bezpośredni, propagował informacje o programie, prowadził działania edukacyjne, społeczne i promocyjne i inne działania służące realizacji celu programu.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi wspierające program wykorzystania terenów przybrzeżnych cieków i kanałów oraz retencjonowania i wykorzystania wód w obiegu zamkniętym, polegające w szczególności na:

- przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz propagowaniu akcji utrzymania czystości na trasach cieków i kanałów;
- propagowaniu rozwiązań służących utrzymaniu dobrego stanu wód powstających na terenie nieruchomości (zagospodarowanie wód w miejscu ich powstawania, poprzez



- tworzenie małych zbiorników retencyjnych okresowych i stałych oraz ogrodów deszczowych);
- przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz propagowaniu wykorzystania wód w ciekach i kanałach dla rekreacji;
- przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz propagowaniu działań w zakresie poprawy bilansu wodnego na terenach zieleni i przeznaczonych na zielen, a także na terenach przylegających do ulic;
- zbieraniu inicjatyw, programowaniu, udziale w projektowaniu i realizacji projektów służących wykorzystaniu kanałów i rowów do budowy systemu terenów wypoczynkowych;
- prowadzeniu aktywnej informacji i promocji akcji w kanałach informacyjnych Zamawiającego, w kanałach informacyjnych własnych oraz innych partnerów społecznych i biznesowych.

### **3. Uszczegółowienie zakresu prac**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie dopracowany w oparciu o złożoną ofertę i wyniki negocjacji z Zamawiającym.

### **4. Wymagania względem wykonawcy:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty referencji i innych poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze.

### **5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:**

- 5.1. Zamawiający powoła zespół roboczy do koordynowania działań i wdrażania usług objętych zamówieniem, a Wykonawca deleguje stałego konsultanta do wykonywania usług objętych ofertą.
- 5.2. Wykonawca będzie przygotowywał propozycje poszczególnych działań i ich harmonogram do akceptacji Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zapewni własnym kosztem i staraniem wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia, ich transport, montaż i demontaż oraz zorganizuje i poniesie koszty wszelkich prac przygotowawczych i ogrodniczych.
- 5.4. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia zawierające opis podjętych działań w kontekście celów programu, charakterystykę odbiorców, osiągnięte rezultaty wraz z liczbowym określeniem skali zrealizowanych działań.

### **6. Zamawiający zapewnia:**

- a) Przekazanie map z przebiegiem cieków i kanałów na terenie m.st. Warszawy,
- b) Udostępnienie kanałów informacyjnych miasta do propagowania informacji.

### **7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 15 grudnia 2018 r.

### **8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



8.2. W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych.

8.3. W ofercie Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) koncepcję realizacji zamówienia ujmującą propozycję działań odnoszącą się do opisanej sytuacji i potrzeb Zamawiającego wskazanego w części 1-2 zapytania. Oferta powinna wyraźnie określać, jakie elementy i w jakim zakresie wsparcia zawiera, określając zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć na wsparcie Zamawiającego.
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia określając etapy i elementy zamówienia precyzując zakres i zawartość proponowanych działań i wskazywać daty przewidziane na ich realizację oraz koszty z tym związane. Harmonogram rzeczowo finansowy będzie podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.
  - 3) kluczowy personel delegowany do stałej współpracy z Zamawiającym.
  - 4) doświadczenie własne i zaproszonych partnerów lub ekspertów w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
- 8.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na część działań wymienionych w pkt 2, a także na rozszerzenie propozycji działań zgodnych z celem i przedmiotem zamówienia.
- 8.5. Oferta powinna wskazywać rzetelnie zakres wsparcia, a tam gdzie nie zostanie ono sprecyzowane w odniesieniu do pkt 2 zakładać się będzie, że jest to wsparcie pełne zgodnie z opisem tego punktu.

## 9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Koncepcja realizacji partnerstwa - 40% – *ocena propozycji kreatywnych, proponowanych działań, elementów i etapów realizacji zamówienia, pod kątem zakresu wsparcia niezbędnego do spełniania potrzeb Zamawiającego określonych w niniejszym OPZ oraz rzetelność i precyzyjność przygotowania oferty.*
- 2) Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy – 20% - *ocena zasobów jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz ocena potwierdzonego doświadczenia wykonawcy oraz ekspertów zaproszonych pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia.*
- 3) Cena brutto realizacji zamówienia - 40% - *obejmująca wszystkie elementy kosztotwórcze realizacji oferty Wykonawcy.*

## 10. Sposób oceny kryteriów

Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenione metodami obliczeniowymi pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji w stosunku do ofert konkurencyjnych, według opisu kryteriów 1, 2 i 3. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów 1, 2 i 3 zostanie uśredniona, a następnie wyniki ocen we wszystkich kryteriach zsumowane.

## 11. Warunki płatności

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania opisane w ofercie.

Odbiór prac będzie polegał na odbiorze poszczególnych etapów i elementów zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy potwierdzonych protokołami z należytego wykonania usług. Płatności będą dokonywane częściowo, zgodnie z założonym etapowaniem usług jednak z założeniem, że ostatnia płatność w wysokości 20% wartości zamówienia nastąpi po



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

zakończeniu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru.

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu faktury.

Dane do FV: Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

#### **12. Kary umowne:**

- 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w złożonej Zamawiającemu ofercie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### **13. Warunki zmiany umowy:**

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

#### **14. Pozostałe informacje**

##### **Dostęp do informacji publicznej:**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

##### **Własność intelektualna**

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

##### **Negocjacje i wybór ofert**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonych ofert i wybór więcej niż jednego Wykonawcy usługi w ramach środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia.

#### **15. Termin i miejsce złożenia oferty:**

15.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 24.08.2018 roku oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

15.2. Wykonawca odpowiadając na Zapytanie ofertowe oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
- 2) zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru jego oferty.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

**16. Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest: Katarzyna Kałuska, tel. 22 277 48 21; email: [kkaluska@zzw.waw.pl](mailto:kkaluska@zzw.waw.pl).

Maciej Wicki  
Zastępca Dyrektora  
ds. Inwestycji i Rozwoju

