



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: .....150/112P/2018.....

Warszawa, dnia 28 maja 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

### Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 30190000-7

#### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

*Dostawa materiałów biurowych w roku 2018 na potrzeby Zarządu Zieleni m.st. Warszawa*

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w roku 2018. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 do zapytania- Formularz Cenowy.*

#### 3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

*Dostawa materiałów biurowych zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia według formularza cenowego.*

#### 4. Wymagania względem wykonawcy:

*Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego w ZZW, ul. Hoża 13A w Warszawie lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m.st. Warszawy. Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia.*

#### 5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

*Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1-Formularz Cenowy- do zapytania. Podane w w/w formularzu ilości materiałów biurowych mają charakter szacunkowy, zostały podane w celu porównania ofert i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu. W przypadku konieczności zakupu przez Zamawiającego asortymentu nieujętego w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.*

#### 6. Zamawiający zapewnia: *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

#### 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

*Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Dostawa artykułów do Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni roboczych.*

#### 8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

*Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

Do oferty należy dołączyć:

*Załącznik nr 1- Formularz Cenowy*

*Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy*

#### 9. Kryteria oceny ofert:

*Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę kryterium najniższej ceny*

#### 10. Sposób oceny kryteriów

*Zamawiającemu zależy, aby oferty przedstawiały jak najniższy wskaźnik ceny.*

#### 11. Podstawy odbioru zamówienia

*Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia.*



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

## 12. Warunki płatności:

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę/y

Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 A, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

13. **Kary umowne** określone we wzorze umowy

14. **Warunki rękojmi/gwarancji** określone we wzorze umowy

15. **Pozostałe informacje**

### Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**Własność intelektualna** (~~skreślić jeśli nie dotyczy~~)

~~Opisać jeśli dotyczy: Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016.666). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.~~

16. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres [dow@zzw.waw.pl](mailto:dow@zzw.waw.pl) w terminie do 22 czerwca 2018 r. lub w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy, złożonej w siedzibie firmy (prośba o powoływanie się w korespondencji na numer sprawy).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

17. **Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Dział Organizacji Wewnętrznej ZZW, e-mail: [dow@zzw.waw.pl](mailto:dow@zzw.waw.pl) (prośba o powoływanie się w korespondencji na numer sprawy) telefon: 22/-277 42 23.

18. **Załączniki:**

- Załącznik nr 1- Formularz Cenowy
- Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3- wzór Umowy

Marek Piwowarski  
  
Dyrektor  
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy