



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: ZZW.67.W.2018.KPO

Warszawa, 26.01.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 45233141-9

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zapytanie dotyczy demontażu nawierzchni na terenie Placu Politechniki na obszarze działek nr: 54 z obrębem 5-05-05 oraz 36/1 z obrębem 5-05-06.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, przeprowadzenie uzgodnień oraz zdjęcie nawierzchni z terenu przy Placu Politechniki (wg rysunku nr 1) na obszarze działek nr: 54 z obrębem 5-05-05 oraz 36/1 z obrębem 5-05-06. Prace muszą uwzględniać demontaż nawierzchni utwardzonej wraz z ułożeniem obrzeży, dowóz ziemi urodzajnej, wyrównanie i zwałowanie terenu w miejscu zdjętej nawierzchni.

Wykonawca jest zobowiązany również do wykonania projektu organizacji ruchu (jeżeli w toku prac okaże się, że jest ono wymagane) lub uzyskania w imieniu Zamawiającego skutecznego zgłoszenia robót. Ponadto Wykonawca ma obowiązek uzgodnić dokumentację z instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w zgodzie z obowiązującymi przepisami. Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w układzie placu na etapie uzgadniania projektu.

3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Warunki techniczne realizacji zamówienia oraz standardy jakościowe wykonywania prac określa załącznik nr 2

4. Wymagania względem wykonawcy:

Zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

Nie dotyczy

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2018 r.

7. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia (tabela wg załącznika nr 1). Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. kryterium – cena ofertowa brutto -100 %

9. Sposób oceny kryteriów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

10. Podstawy odbioru zamówienia

Odbiór prac będzie polegał na ocenie jakości i terminowości przeprowadzonych prac.

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

11. Warunki płatności:

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę.

Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

12. Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w **pkt 6**,
- b) w przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodne z warunkami technicznymi oraz zasadami wykonania prac określonymi w **załączniku nr 2**.

13. Warunki rękojmi/gwarancji (*skreślić jeśli nie dotyczy*)

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej rękojmi/gwarancji na wykonane prace.

14. Pozostałe informacje

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

15. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 02.02.2018 r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

16. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Katarzyna Podgórska, email: k.podgorska@zzw.waw.pl telefon: 604 191 775.

17. Załączniki:

1. - tabela z zakresem prac i cenami jednostkowymi (załącznik nr 1),
2. - warunki techniczne realizacji zamówienia i technologię wykonywania prac (załącznik nr 2),
3. - rysunek obrazujący powierzchnię do demontażu (załącznik nr 3).

Marek Piwowarski

Dyrektor
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

ZAKRES PRAC I CENY JEDNOSTKOWE

L.p.	Rodzaj i zakres prac	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Wykonanie projektu wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień.			
2	Demontaż nawierzchni utwardzonej zgodnie z uzgodnionym projektem wraz z wymianą podłoża oraz rozłożeniem stroiszu.			
3	RAZEM:			

WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANIA PRAC**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, przeprowadzenie uzgodnień oraz zdjęcie nawierzchni z terenu przy Placu Politechniki (wg rysunku nr 1) na obszarze działek nr: 54 z obrębów 5-05-05 oraz 36/1 z obrębu 5-05-06. Prace muszą uwzględniać demontaż nawierzchni utwardzonej wraz z ułożeniem obrzeży, dowóz ziemi urodzajnej, wyrównanie terenu w miejscu zdjętej nawierzchni oraz rozłożenie stroiszu jodłowego.

Wykonawca jest zobowiązany również do wykonania projektu organizacji ruchu (jeżeli w toku prac okaże się, że jest ono wymagane) lub uzyskania w imieniu Zamawiającego skutecznego zgłoszenia robót. Ponadto Wykonawca ma obowiązek uzgodnić dokumentację z instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w zgodzie z obowiązującymi przepisami. Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w układzie placu na etapie uzgadniania projektu.

STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANIA PRAC:**1. Wykonanie projektu demontażu nawierzchni.**

Czynność polega na:

- wykonaniu projektu demontażu nawierzchni zgodnie z rysunkiem nr 1 na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, projekt powinien określać:
 - sposób zagospodarowania terenu przy elementach infrastruktury drogowej i torowej np. przy słupach trakcyjnych, studzienkach, itp.;
 - rodzaj, parametry oraz sposób montażu projektowanych materiałów budowlanych, np. nawierzchni na terenie bezpieczników, obrzeży itp.
- przeprowadzeniu uzgodnień projektu w Zarządzie Dróg Miejskich, uzgodnienie musi uwzględniać sposób zagospodarowania materiałów budowlanych pochodzących z rozbiórki nawierzchni;
- przeprowadzeniu uzgodnień z Biurem Stołecznego Konserwatora Zabytków;
- zatwierdzeniu projektu stałej organizacji ruchu w Biurze Polityki Mobilności i Transportu (jeżeli w toku prac okaże się, że jest ono wymagane);
- uzgodnieniu dokumentacji z instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

2. Demontaż nawierzchni utwardzonej zgodnie z uzgodnionym projektem.

Czynność polega na:

- zabezpieczeniu terenu, na którym planowane jest prowadzenie prac;
- usunięciu nawierzchni utwardzonej;
- usunięciu podbudowy oraz ziemi, gruzu i zanieczyszczeń do głębokości 40 cm;
- ułożeniu obrzeży;
- uzupełnieniu wykopu ziemią urodzajną o poniższych parametrach:
 - a) optymalny skład granulometryczny:
 - materia organiczna ≤ 7%
 - frakcja ilasta (d<0,002 mm) 12-18%

- frakcja pylasta (0,002 do 0,05 mm) 20-30%
- frakcja piaszczysta (0,05 do 2,0 mm) 45-70%
- b) zawartość fosforu >20 mg/m²,
- c) zawartość potasu >30 mg/m²,
- d) kwasowość pH 5,5 – 6,5;
- wyrównaniu i zwałowaniu powierzchni, z zastrzeżeniem, że docelowy poziom gruntu powinien być obniżony o 2-3 cm poniżej krawężników i obrzeży;
- wywozie wszelkich zanieczyszczeń powstałych podczas prowadzonych prac oraz uporządkowaniu miejsca pracy.

ZASADY ODBIORU PRAC:

- Odbiory prac będą się odbywać w dniach i godzinach pracy urzędu.
- Odbiór prac przez Zamawiającego odbędzie się po odbiorze prac brukarskich przez Zarząd Dróg Miejskich.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w prowadzonych przez siebie pracach zastosuje się do obowiązujących przepisów prawa (a w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U.2012, poz. 1137). Prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym a także zgodnie z harmonogramem prac oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom ulic.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania robót do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z terenem prac, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót (np. drogi dla pieszych, jezdnie).
3. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na rzecz Zamawiającego, winni być ubrani w estetyczne ubrania robocze z widocznym logo firmy.
4. Środki transportu, wykorzystywane do wykonywania prac, winny:
 - być oznakowane (logo, pełna nazwa i adres firmy);
 - posiadać pozwolenie od Zamawiającego na wjazd na trawniki przyuliczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (z 7 dniowym wyprzedzeniem) o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu prac polegających na demontażu nawierzchni zgodnie z zawartą umową.
Raporty należy przekazywać za pomocą poczty elektronicznej na poniżej wymienione adresy: kontakt@zzw.waw.pl, k.podgorska@zzw.waw.pl .
Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy.
Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - nienależytego, niezgodnego z zamówieniem wykonania prac.
 - rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac. (dot. m.in. materiału roślinnego oraz ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych i nadziemnych).
7. Wykonawca zobowiązany jest (na wniosek Zamawiającego) do skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontrolach.

8. Wykonawca jest zobowiązany do skierowania na cały okres trwania umowy osoby, która będzie odpowiedzialna za realizację prac.

Osoba nadzorująca prace:

imię i nazwisko: tel. kom:

9. Wykonawca zobowiązany jest (na wniosek Zamawiającego) do zapewnienia transportu podczas odbioru robót.

