

**Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
poszukuje kandydatów**

**na stanowisko starszy konserwator
w Dziale Rozwoju Wód**

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
(stanowisko obsługi)
/2 etaty/

Miejsce wykonywania pracy:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Wał Miedzeszyński 724, Warszawa

Liczba etatów: **2**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadzór nad eksploatacją fontann, zbiorników parkowych, źródeł miejskich i ogólnodostępnych punktów czerpalnych, w tym ujęcia wód z utworów oligoceńskich w zakresie:
 - a) obsługi instalacji zasilających wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych,
 - b) dokonywanie bieżącej konserwacji oraz przeglądów instalacji, w tym armatury,
 - c) prowadzenie prac porządkowych przy fontannach, źródłach miejskich i zbiorników wodnych,
 - d) dokonywanie wpisów do książki eksploatacji urządzenia i obiektów.
2. Nadzór nad eksploatacją turbiny Archimedes na Stawie Służewieckim, w tym:
 - a) czyszczenie krat,
 - b) smarowanie mechanizmów.
3. Wykonywanie prac utrzymaniowych na terenie obiektów będących w administrowaniu ZZW.
4. Udział w wykonywaniu napraw i remontów urządzeń oraz budowli hydrotechnicznych.
5. Obsługa agregatów pompowych i urządzeń technologicznych towarzyszących pompom w ramach posiadanych uprawnień.
6. Obsługa budowli technologicznych związanych z funkcjonowaniem Stacji Pomp Goclów Bluszcze Przepompownia.
7. Stały nadzór nad poprawnością działania agregatów pompowych podczas pompowania wody i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości przełożonemu oraz pracownikowi/pracownikom następnej zmiany.
8. Uczestniczenie w akcjach związanych z powodzią.
9. Dozorowanie i obsługa obiektu pompowni, w tym:
 - a) utrzymanie porządku w pomieszczeniach pompowni,
 - b) zamykanie bramy i innych wejść do obiektu w wyznaczonych godzinach,
 - c) niedopuszczanie do przebywania osób niezatrudnionych na terenie pompowni,
 - d) dozór i utrzymanie porządku w budynku stacji pomp, na ujściu wody i odpływie w otoczeniu pompowni,
 - e) regulowanie poziomu wody w zbiorniku stacji pomp,
 - f) prowadzenie obserwacji wodowskazowych,
 - g) prowadzenie obserwacji działania urządzeń elektronicznych i automatyki,
 - h) prowadzenie „Dziennika pracy stacji pomp,
 - i) uruchomienie pomp zgodnie z instrukcją eksploatacyjną.
10. Po zakończeniu dyżuru przed opuszczeniem obiektu:
 - a) włączenie elektronicznego systemu monitoringu obiektu,
 - b) sprawdzenie przynajmniej raz w miesiącu poprawności działania systemu monitoringu poprzez celowe wzbudzenie alarmu w uzgodnieniu z firmą monitorującą,
 - c) zabezpieczenie obiektu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bram itp.

Oczekiwania wobec kandydata:

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- minimum 3 lata stażu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum zasadniczego zawodowego (skan),
- kserokopia świadectw pracy potwierdzających minimum 3 lata stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – potwierdzające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

- oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu daneosobowe@zzw.waw.pl.
 3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej

w terminie do dnia 04.09.2020 r.

z dopiskiem w tytule wiadomości:

starszy konserwator w ZZW.DRW.13.2020

na adres: rekrutacja@zzw.waw.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.