

## Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy poszukuje kandydatów

### na stanowisko Starszy Referent w Dziale Komunikacji Społecznej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Krucza 5/11d, Warszawa**

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, w tym materiałów graficznych i video oraz skład publikacji i wydawnictw i obróbka cyfrowa zdjęć – w zakresie projektów realizowanych przez Dział Komunikacji Społecznej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (DKS ZZW).
2. Współpraca przy prowadzeniu serwisów internetowych oraz profili w serwisach społecznościowych ZZW w ramach bieżących i kryzysowych działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych – w tym opracowywanie, redagowanie i publikowanie komunikatów i moderowanie dyskusji oraz monitorowanie publikacji o znaczeniu dla wizerunku ZZW.
3. Współpraca przy realizacji polityki informacyjnej i promocyjnej ZZW w kontaktach z interesariuszami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi, w tym z mieszkańcami, mediami, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi.
4. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji projektów edukacyjnych, promocyjnych, informacyjnych, konsultacyjnych i wolontaryjnych – realizowanych przez DKS ZZW o charakterze lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym, w tym imprez masowych.
5. Wsparcie współpracy DKS ZZW z Urzędem m.st. Warszawy, jednostkami budżetowymi m.st. Warszawy oraz Biurami i jednostkami pomocniczymi Urzędu m.st. Warszawy w zakresie polityki informacyjnej, promocyjnej, edukacyjnej i wolontaryjnej ZZW.
6. Realizowanie procedur przetargowych i zamówień oraz sporządzanie umów z wykonawcami zewnętrznymi w ramach zadań realizowanych przez DKS ZZW.
7. Prowadzenie dokumentacji audiowizualnej projektów informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wolontaryjnych realizowanych przez ZZW.
8. Wsparcie nadzoru nad stosowaniem systemu identyfikacji wizualnej ZZW oraz stosowaniem systemu identyfikacji m.st. Warszawy przez ZZW

#### Oczekiwania wobec kandydata:

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie minimum wyższe pierwszego stopnia,
- znajomość programów graficznych, w tym Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum wyższego pierwszego stopnia (skan),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [rekrutacja@zzw.waw.pl](mailto:rekrutacja@zzw.waw.pl), mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

- oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu [daneosobowe@zzw.waw.pl](mailto:daneosobowe@zzw.waw.pl).
  3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
  5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej**

**w terminie do dnia 27.04.2020 r.**

**z dopiskiem w tytule wiadomości:**

**Starszy Referent ZZW.DKS.7.2020**

**na adres: rekrutacja@zzw.waw.pl**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**