

Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy poszukuje kandydatów

na stanowisko Sekretarka (nazwa stanowiska)

w Dziale Organizacji Wewnętrznej (nazwa komórki organizacyjnej)

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Miejsce wykonywania pracy:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00 - 528 Warszawa

(adres miejsca wykonywania pracy)

Liczba etatów: 1

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Samodzielne prowadzenie kalendarza Dyrektora ZZW oraz Zastępców Dyrektora ZZW.
- 2) Organizowanie i obsługa spotkań Dyrektora ZZW oraz Zastępców Dyrektora ZZW.
- 3) Przyjmowanie interesantów oraz udzielanie kompetentnych informacji.
- 4) Nadzór nad prawidłowym przepływem korespondencji.
- 5) Archiwizowanie korespondencji.
- 6) Nadzór nad porządkiem i wyposażeniem gabinetu Dyrektora ZZW oraz Zastępców Dyrektora ZZW i sekretariatu.
- 7) Przygotowywanie projektów pism oraz materiałów na spotkania Dyrektora ZZW oraz Zastępców Dyrektora ZZW.
- 8) Rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Przekazywanie korespondencji zgodnie z dekreacją do właściwych komórek organizacyjnych i pracowników.

Oczekiwania wobec kandydatów:

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie minimum średnie

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan)
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan)
- dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia minimum średniego (skan)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na zastępstwo w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika w następującym zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane teleadresowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

- oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu daneosobowe@zzw.waw.pl.
 3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.**
 10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej

w terminie do dnia 04.02.2020 r. z dopiskiem w tytule wiadomości:

Sekretarka ZZW.DOW.3.2020 Zastępstwo
(nazwa stanowiska i nr naboru)

na adres: rekrutacja@zzw.waw.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.