



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 241...../WZP/2019

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Przedmiot zamówienia:

Odmalowanie drewnianych ławek oraz podestów na Placu Grzybowskiem w Warszawie.

Główny kod CPV 45000000-7, 45442100-8

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Plac Grzybowski w Warszawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Odmalowanie drewnianych ławek oraz podestów na Placu Grzybowskiem w Warszawie.

3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Odmalowanie drewnianych ławek oraz podestów na Placu Grzybowskiem, z tego:

1. zabezpieczenie terenu,
2. czyszczenie, szlifowanie, drobne naprawy (np. przytwierdzenie desek w podeście) drewnianych ławek oraz podestów, w tym:
 - 2.1. 8 ławek wolnostojących bez oparć (zdjęcie nr 1);
 - 2.2. 22 ławki wbudowane bez oparć (zdjęcie nr 2);
 - 2.3. 12 ławek jednoosobowych z oparciami (zdjęcie nr 3);
 - 2.4. 3 ławki z dłuższymi oparciami (zdjęcie nr 4);
 - 2.5. 3 ławki z dłuższymi oparciami oraz w stolikami (zdjęcie nr 5);
 - 2.6. 3 ławki wolnostojące z oparciami (zdjęcie nr 6 i 7);
 - 2.7. 3 podesty o wymiarach 680cmx75cm (zdjęcie nr 8);
 - 2.8. 3 podesty o wymiarach 580cmx75cm (zdjęcie nr 9);
 - 2.9. 1 podest o wymiarach 750 cmx235cm (zdjęcie nr 10);
 - 2.10. 1 podest o wymiarach 750 cmx130cm (zdjęcie nr 10).
3. dwukrotne malowanie środkiem impregnacyjnym olejowym do drewna orientalnego (tekowego),
4. uporządkowanie terenu po wykonanych pracach.

W załączeniu mapka oraz zdjęcia – załącznik nr 1

4. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

Rozliczenie odbędzie się po podpisaniu protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

15 dni roboczych od dnia podpisania umowy pod warunkiem możliwości ciągłej pracy, na którą mają wpływ warunki pogodowe - jeśli pogoda uniemożliwi wykonywanie prac, termin zostanie wydłużony o dni, które wykluczyły możliwość pracy.

6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji całego zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryterium – cena 100 %

8. Sposób oceny kryteriów

Wygra Oferent oferujący najniższą cenę gwarantującą wykonanie usługi.

9. Podstawy odbioru zamówienia

Odbiór prac będzie polegał na protokólnym odbiorze wykonania przedmiotu objętego umową. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury.

10. Warunki płatności:

1. Nabywca nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca umieści na fakturze następujące dane:

**Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa,
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481, REGON 015259640;**

**Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.**

i dostarczy fakturę na adres: ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Na fakturze należy wskazać numer umowy, w oparciu, o którą ma nastąpić płatność.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadczy, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
7. Wykonawca nie będzie mógł przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego, z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwolni Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą przysługiwać niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku kumulacji kar umownych naliczonych z tytułu opóźnienia oraz kary naliczonej z tytułu odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłącznie kara umowna naliczona z tytułu odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zaliczenia zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych z tytułu opóźnienia na poczet kary umownej niezależnej z tytułu odstąpienia.
5. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

12. Pozostałe informacje:

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną

w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

13. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do~~2019-08-29~~.....
do godziny 12:00 oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty.

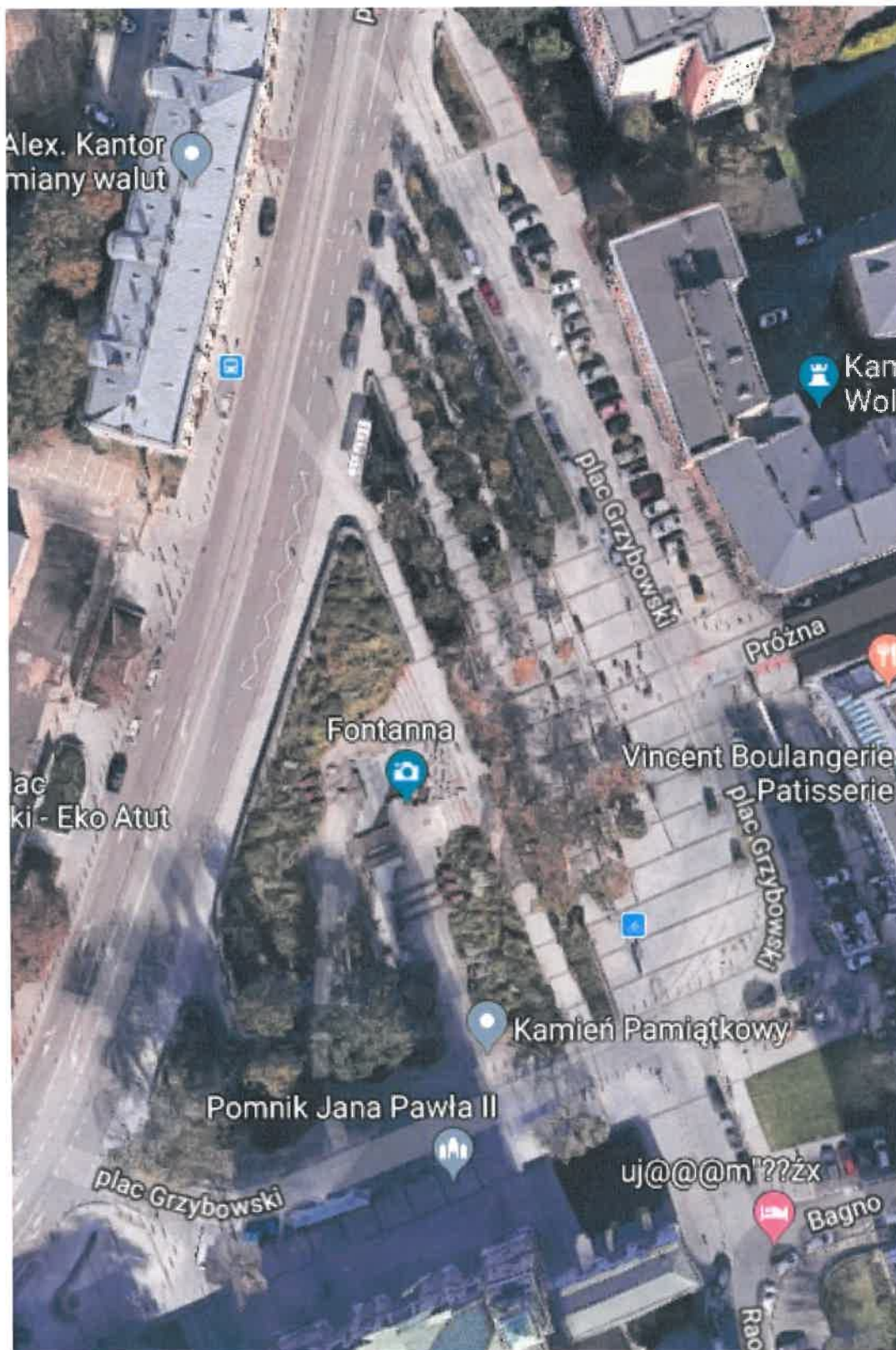
14. Osoby do kontaktu

W pozostałych sprawach informacji udzieli Marek Bujnowski: mbujnowski@zzw.waw.pl tel. 514 854 088.

Barbara Dudzik-Szelągowska

Zastępca Dyrektora
S. Ekonomiczno-Administracyjnych

Mapka oraz zdjęcia ławek i podestów na Placu Grzybowski



Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nr 2



Zdjęcie nr 3



Zdjęcie nr 4



Zdjęcie nr 5



Zdjęcie nr 6



Zdjęcie nr 7



Zdjęcie nr 8



Zdjęcie nr 9



Zdjęcie nr 10

