

# Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

poszukuje kandydatów

## na stanowisko Pomoc administracyjna w Zespole Strategii Zarządzania Zielonią Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

Liczba etatów: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie prac pomocniczych podczas prowadzenia inwentaryzacji zieleni i małej architektury w terenie,
2. Znakowanie drzew w ramach prowadzonych inwentaryzacji (mała architektura),
3. Pomoc w sprawdzaniu realizacji umów dotyczących pielęgnacji i utrzymania zieleni oraz małej architektury,
4. Wprowadzanie danych do rejestrów ZZW,
5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej prowadzonych prac oraz nadzorowanych przez ZZW terenów zieleni,
6. Kopertowanie, adresowanie i wysyłanie korespondencji,
7. Numerowanie, kopiowanie, skanowanie i archiwizowanie dokumentów.

### Oczekiwania wobec kandydatów:

Zapraszamy kandydatów posiadających wykształcenie minimum średnie

### Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan)
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum średniego
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomoc administracyjna w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

#### wzór oświadczenia do pobrania -

[http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/klauzula\\_inf\\_stan\\_pom\\_i\\_obs.pdf](http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/klauzula_inf_stan_pom_i_obs.pdf)

- oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu daneosobowe@zzw.waw.pl.
  3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
  5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.**
10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**wzór oświadczenia do pobrania -**

[http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/wzor\\_zgody\\_stan\\_pom\\_i\\_obszl.pdf](http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/wzor_zgody_stan_pom_i_obszl.pdf)

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej**

**w terminie do dnia 24.06.2019 r. z dopiskiem w tytule wiadomości:**

**pomoc administracyjna w ZZW/13/2019**

**na adres: [rekrutacja@zzw.waw.pl](mailto:rekrutacja@zzw.waw.pl)**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**