

**Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy  
poszukuje kandydatów**

**na stanowisko Starszy Referent ds. finansowo - księgowych**  
(nazwa stanowiska)

**w Dziale Finansowo - Księgowym**  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Miejsce wykonywania pracy:

**Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Krucza 5/11d, 0-548 Warszawa**  
(adres miejsca wykonywania pracy)

Liczba etatów: 1

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy dochodów, z uwzględnieniem źródeł finansowania i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
2. weryfikacja umów zawieranych z podmiotami zewnętrznymi generującymi dochody budżetowe jednostki, pod względem formalno-rachunkowym, a następnie rejestrowanie umów w systemie Finansowo-Księgowym,
3. wystawienia faktur sprzedaży w zakresie zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi,
4. naliczanie odsetek za zwłokę od przeterminowanych należności budżetowych,
5. prowadzenie windykacji należności, w tym wystawianie wezwań do zapłaty z tytułu nieterminowych wpłat przez podmioty zewnętrzne tytułem wystawionych faktur sprzedaży,
6. prowadzenie, analiza i uzgadnianie ewidencji analitycznej i syntetycznej dla kont księgowych ujętych w Zakładowym Planie Kont, dotyczących realizowanych dochodów budżetowych,
7. przygotowywanie analiz, sporządzanie wykazów i zestawień na potrzeby wewnętrzne oraz zgodnie z wymogami jednostki nadrzędnej,
8. ustalanie i inwentaryzacja stanu rozrachunków na dzień bilansowy – wysyłanie potwierdzeń sald,
9. prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych zagadnień,
10. współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi ZZW oraz wybranymi biurami Urzędu m.st. Warszawy.

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

Zapraszamy kandydatów posiadających:  
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan)
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan)
- dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego minimum I stopnia (skan)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na zastępstwo w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika w następującym zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane teleadresowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

**wzór oświadczenia do pobrania –**

<http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/111Zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych-umowa-na-zastepstwo.pdf>

- oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu daneosobowe@zzw.waw.pl.

3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.**
10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

wzór oświadczenia do pobrania –

<http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/111-zast-Klauzula-informacyjna-RODO-umowa-na-zastepstwo.pdf>

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej**

**w terminie do dnia 19.06.2019 r. z dopiskiem w tytule wiadomości:**

**Starszy Referent ds. finansowo - księgowych ZZW/11/2019 Zastępstwo**  
(nazwa stanowiska i nr naboru)

**na adres: [rekrutacja@zzw.waw.pl](mailto:rekrutacja@zzw.waw.pl)**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**

\*zaznaczyć właściwe