

## Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wsparcie działań Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, których celem jest udostępnianie mieszkańcom Warszawy terenów ogrodów działkowych oraz zacieśnianie współpracy pomiędzy interesariuszami procesu w tym w szczególności mieszkankami/mieszkańcami, zarządami ogrodów, Polskim Związkiem Działkowym, działkowcami i władzami dzielnic Warszawy.

Kod CPV: 79415200-8 Usługi doradcze w zakresie projektowania

### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zapytanie dotyczy ogrodów działkowych w znajdujących się w Warszawie.

Ogrody działkowe w Warszawie stanowią około 3% powierzchni miasta. Są to obszary o ogromnym potencjale przyrodniczym, społecznym i miastotwórczym. Pierwotnym celem ich tworzenia było dostarczenie mniej uposażonym mieszkańcom przestrzeni do pozyskania warzyw i owoców wzbogacających ich dietę oraz przestrzeni do wypoczynku. Tereny ogrodów działkowych, zakładane wtedy na obrzeżach miasta, obecnie często znajdują się blisko zabudowań mieszkalnych, często znacznie bliżej niż urządzone tereny zieleni, lasy czy nieużytki. Stanowią tym samym realną możliwość zwiększania dostępu mieszkańców do zróżnicowanej przyrodniczo zieleni, spędzania czasu obcując z naturą, zacieśniania więzi sąsiedzkich, edukacji ogrodniczej czy przyrodniczej. Od czasu kiedy powstawały pierwsze ogrody działkowe nieustannie zmieniały się uwarunkowania społeczne, ekonomiczne, polityczne i urbanistyczne ich funkcjonowania w tkance miejskiej. Ważne jest by w oparciu o kapitał społeczny działkowców, zasób przyrodniczy i infrastrukturalny zastanowić się nad tym, jak te obszary mogą stanowić miejsce wypoczynku dla większej liczby mieszkańców, mających inne potrzeby niż ci zamieszkujący XIX-sto i XX-sto wieczne miasta.

W perspektywie kilku ostatnich lat Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) obserwuje wzrost zainteresowania ogrodnictwem ze strony mieszkańców oraz presję na udostępnianie, dotąd często zamkniętych i dostępnych tylko dla działkowców przestrzeni (Część ogrodów udostępnia swą przestrzeń mieszkańcom Warszawy). Dostrzegalna jest też wzrastająca średnia wieku aktywnych działkowców, zmiana sposobu zagospodarowania działki z zapewniającej żywność na działkę o charakterze czysto rekreacyjnym, presja deweloperów na przekształcanie obszarów działek pod zabudowę oraz presja urbanistyczna związana m.in. z rozbudową sieci komunikacyjnych – szynową i kołową.

Zamknięte, ogrodzone tereny, dostępne dla wybranych, nieestetyczna zabudowa, powodują wśród mieszkańców często skrajne uczucia: od obojętności po frustrację czy wrogość w stosunku do zagospodarowania terenu w formie ogrodów działkowych. Pozostawienie ogrodów działkowych w zbliżonej do obecnej formuły ma ważny wymiar m.in. poprzez zagwarantowanie bezpieczeństwa żywnościowego, zwiększanie zdrowotności mieszkańców poprzez ruch na świeżym powietrzu.

W świetle prawa przez Rodzinny ogród działkowy należy rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową ROD prowadzony jest przez jedno stowarzyszenie ogrodowe. W oparciu o ustawę w przestrzeni ogrodów działkowych zarządzają stowarzyszenia przy czym znaczna część z nich stowarzyszona jest w Polskim Związku Działkowców.

Rozwój i sposób funkcjonowania ogrodów działkowych dalej reguluje ustawa o rodzinnych ogrodach działkowych.

ZZW postanowił wesprzeć inicjatywy społeczne mające na celu gospodarowanie przestrzeniami zieleni. W tym celu w czerwcu 2017r. grupa aktywistów wraz z ZZW podczas spotkania warsztatowego próbowała zgromadzić wiedzę dotyczącą wyzwań i rozwiązań towarzyszącą m.in. ogrodom działkowym. Wśród wyzwań znalazły się:

- Poczucie własności działkowców, czyli „moje” góruje nad „wspólne”. Brak motywacji do działań na rzecz wspólnego dobra (11)
- Niedostępność, fizyczne zamknięcie przestrzeni (10)
- Poczucie zagrożenia działkowców ze strony osób postronnych, niechęć do obcych (lęk przed kradzieżami, wandalizmem, utratą intymności, szpiegowaniem czy zakusami obserwatorów na odebranie ogródków obecnym gospodarzom) (4)
- Brak świadomości celu istnienia ogrodu społecznościowego (3)
- Brak pewności „czy i jak mogę tu zrobić ogród społeczny?” oraz „gdzie szukać odpowiedzi na te pytania?” (2)
- Nieznajomość przez działkowców korzyści z istnienia ogrodów społecznościowych na terenie ROD (1)
- Zanieczyszczenie środowiska, np. gleby (1)
- Brak wiedzy ekologicznej (1)

Dostrzegając wyzwania i potencjał społeczny, przyrodniczy, infrastrukturalny ZZW podjęło decyzję o wyłonieniu partnera do prowadzenia działań mających na celu m.in.:

- a) promowanie ogrodów działkowych w szczególności terenów wspólnych i wspólnego gospodarowania przestrzeni poprzez i we współpracy z stowarzyszeniami prowadzącymi ogrody działkowe i działkowcami,
- b) stworzenie i rozpropagowanie przez zarządy stowarzyszeń ogrodowych przestrzeni ogrodów przeznaczonych pod kolektywną uprawę – wspólny ogród miejski, ogród społecznościowy, inne działania ogrodnicze, etc.
- c) udostępnienie na cele rekreacyjne, przez zarządy ogrodów mieszkankom i mieszkańcom miasta przestrzeni wspólnych ogrodów,
- d) budowę, dostosowanie, rewaloryzację istniejącej infrastruktury wybranych ogrodów działkowych na potrzeby udostępniania terenu ogólnie rozumianej grupie mieszkank i mieszkańców, uwzględniając w procesie wnioski płynące z debaty, która odbyła się w czerwcu 2017r. (punkty powyżej),
- e) tworzenie przestrzeni zieleni dostępnych i bezpiecznych zarówno dla mieszkank, mieszkańców jak i działkowców,
- f) zachęcanie mieszkank i mieszkańców do wspólnego gospodarowania przestrzenią rekreacyjną na terenie ogrodów,
- g) zmianę postaw działkowców, mieszkank, mieszkańców w stosunku do przestrzeni ogrodów działkowych tj. traktowanie terenów ogrodów jako dobra wspólnego z namacalnym tego wymiarem w postaci ogólnodostępnych przestrzeni wspólnych ogrodów za którą odpowiedzialność biorą korzystający z tej przestrzeni,
- h) zmianę postrzegania ogrodów działkowych jako obszarów niedostępnych, na które mieszkanki/mieszkańcy nie mają wpływu,
- i) zacieśnienie współpracy pomiędzy działkowcami, mieszkańcami oraz innymi interesariuszami aby sprostać opisanym wyżej wyzwaniom,

- j) promocję terenów ogrodów działkowych jako przestrzeni realizacji zróżnicowanego programu rekreacji i edukacji ekologicznej, ogrodniczej, itp.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

W zakresie działań wyłonionego partnera -Wykonawcy, będzie stworzenie i prowadzenie programu realizującego powyżej określone cele, w zakresie którego powinny, w części lub w całości, znaleźć się poniższe zadania oraz inne zadania zaproponowane przez Oferenta.

### 2.1 Prace przygotowawczo-inwentaryzacyjne.

- a) Wylistowanie interesariuszy i grup interesariuszy programu, stworzenie bazy kontaktowej do interesariuszy, nawiązanie z nimi kontaktu w celu przedstawienia programu i zapraszania do jego realizacji – plik Excel.
- b) Przygotowanie listy ogrodów działkowych, wraz z danymi kontaktowymi do osób odpowiedzialnych po stronie ogrodów, oznaczenie w bazie ogrodów potencjalnie zainteresowanych udostępnieniem terenu mieszkańcom, mieszkańcom oraz wspólnie z Zamawiającym określenie priorytetów działań w wybranych ogrodach – plik Excel.

### 2.2 Prace projektowe.

- a) Przygotowanie i poprowadzenie spotkań mających na celu zdiagnozowanie potrzeb interesariuszy wybranych ogrodów (min. 3 ogrody), (w tym działkowców, mieszkanki, mieszkańców), pod kątem możliwości i sposobu wykorzystania ogrodów na potrzeby wszystkich mieszkańców. (w zakresie zadania są wszystkie niezbędne elementy takie jak np. logistyka, catering i inne uzgodnione z Zamawiającym). Jako podsumowanie procesów przeprowadzonego w każdym ogrodzie powstaną dokumenty syntetycznie podsumowujące uwarunkowania, uzgodnienia i wytyczne do prac projektowych – jedno podsumowanie dla każdego ogrodu, max. 3500 znaków.
- b) Przygotowanie, w oparciu o wizję lokalną oraz ustalenia wynikające z powyższych spotkań, zwymiarowanych projektów koncepcyjnych przestrzeni, każda o powierzchni max. 800m<sup>2</sup>, znajdującej się na terenie ogrodów działkowych (wraz z podaniem specyfikacji materiałowej, wykorzystaniem ogólnodostępnych rozwiązań), wraz z szacowanym kosztorysem wykonania projektu – prace będą dotyczyły min. trzech ogrodów (projekt przekazany w formie edytowalnych plików DWG, oraz PDF i wersji papierowych wydruków skala 1:500). Realizacja projektów zmiany przestrzeni będzie mogła być prowadzona w oparciu o instrument „inicjatywa lokalna”.
- c) Spisanie, inwentaryzacja potrzeb zarządów wybranych (wybór nastąpi po konsultacjach z ZZW) ogrodów działkowych mające na celu wprowadzenie realnych zmian w infrastrukturze tych ogrodów działkowych, sposobie ich funkcjonowania, trwale zwiększanie dostępności terenów ogrodów dla społeczności lokalnych – przygotowanie ogólnej inwentaryzacji potrzeb co do szt., m<sup>2</sup>, etc., podanie przedmiaru proponowanych do wykonania prac – prace będą dotyczyły min. 5 ogrodów.

### 2.3 Zadania animacyjne.

Organizacja spotkań, wydarzeń integracyjnych, aktywizujących społeczności, w celu osiągnięcia zamierzeń opisanych w pkt. 1 zapytania (forma warsztatu, pikniku, dzielenia wiedzą, jarmarków, pokazów plenerowych etc. - min. 15 spotkań na wybranych ogrodach działkowych lub innych uzgodnionych przestrzeniach. W kosztach spotkań należy ująć wszystkie potrzebne materiały i usługi zewnętrzne. Oferent przedstawi przykładowy program wydarzeń, warsztatów, spotkań które zamierza realizować w ramach realizacji programu wsparcia ogrodów działkowych oraz kosztorys tych wydarzeń.

### 2.4 Zadania dot. regulacji prawnych.

Inicjowanie i prowadzenie, jako partner Zamawiającego, rozmów z interesariuszami związanych z wprowadzaniem zmian prawnych ułatwiających korzystanie z ogrodów działkowych grupom nieformalnym i współdzielenie ogrodów przez osoby ze sobą niespokrewnione oraz przygotowanie na zlecenie Zamawiającego dokumentów w wersjach roboczych dotyczących tych kwestii. W zakresie tego zadania Wykonawca może korzystać z porad prawnych zewnętrznego, niezależnego podmiotu posiadającego niezbędne kwalifikacje i wiedzę.

### 2.5 Zadania promocyjno-komunikacyjne.

- a) Przygotowanie i dostarczenie dwóch różnych spotów do emisji na monitorach komunikacji miejskiej -

przygotowanie wg. specyfikacji opisanej w załączniku nr 2 do zapytania promujących ogrody działkowe jako miejsce rekreacji mieszkańców - każdy spot w 3 wersjach zależnie od miejsca wyświetlania - (przygotowanie do końca kwietnia i końca sierpnia).

- b) Przygotowanie informacji o <sup>o</sup>ogrodach działkowych udostępniających przestrzeń mieszkańcom wg. szablonu znajdującego się na stronie [www.bujnawarszawa.pl](http://www.bujnawarszawa.pl).
- c) Wypracowanie z Zamawiającym i dostarczenie projektu plakatu informacyjnego o programie i wydarzeniach dotyczących poszczególnych ogrodów, oraz wydruk w ilości wystarczającej do promocji i informowania o programie - formaty A3 i A4.
- d) Przygotowanie animowanego baneru w formie elektronicznej służącego do promocji programu w mediach społecznościowych.
- e) Przygotowanie, przekazanie i aplikacja na stronie [www.bujnawarszawa.pl](http://www.bujnawarszawa.pl) logotypu programu, w formie wektorowej i JPG, spójnego z logotypami znajdującymi się na tej stronie.
- f) Przetłumaczenie, przekazanie i aplikacja tekstu dotyczącego programu wsparcia i działań w nim przewidzianych; tekst przetłumaczony zostanie przez profesjonalnego tłumacza Wykonawcy na j. angielski. Długość tekstu - min. 2000 znaków.
- g) Wykonanie i przekazanie profesjonalnej dokumentacji zdjęciowej (zdjęcia o wysokich walorach artystycznych i dokumentacyjnych, pliki w wysokiej rozdzielczości min.350dpi i dużym rozmiarze) z prowadzonych działań warsztatowych i animacyjnych (dokumentacja minimum z trzech spotkań z mieszkańcami i działkowcami). Zamawiający przejmie prawa majątkowe do dokumentacji a prawa Zamawiającego będą obejmować m.in. zwielokrotnianie, edycję i udostępnianie poprzez portale i środki przekazu zarządzane przez lub współpracujące z m.st. Warszawą. Należy dostarczyć minimum 10 zdjęć z każdego spotkania.
- h) Wykonanie i przekazanie profesjonalnego filmu promocyjnego/dokumentacyjnego z prowadzonych działań, nie dłuższego niż 30 sekund. Jeśli film zawiera wypowiedzi musi zawierać transkrypcje tych wypowiedzi (tekst na dole ekranu) zawartych w filmie (wersja w języku polskim i angielskim). Film będzie przygotowany (odpowiednia wielkość i format pliku) do odtwarzania zarówno na ekranie kinowym jak i w mediach społecznościowych.
- i) Prowadzenie, z kluczowymi przedstawicielami interesariuszy aktywnej komunikacji mającej na celu zaangażowanie ich do realizacji celów programu.
- j) Przygotowanie min. 6 treści do publikacji na FB zawierających tekst i zdjęcia - zdjęcia będą należały do Wykonawcy a prawa do nich wraz publikacją przejdą na Zamawiającego. Posty dotyczyć będą meritum programu a charakter treści będzie uzgodniony z Zamawiającym. Posty będą dostarczone średnio raz w miesiącu.

Prace związane z promocją i komunikacją będą konsultowane na bieżąco z Zamawiającym, a zmiany w grafikach, materiałach promocyjnych będą efektem dyskusji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## 2.6 Zadania administracyjno-koordynacyjne w tym:

przygotowanie notatek z odbytych spotkań zawierających dane osób obecnych na spotkaniach oraz główne postanowienia/wnioski ze spotkań, prowadzenie i bieżąca aktualizacja bazy danych kontaktowych interesariuszy procesu, koordynacja prac związanych z realizacją realizowanych przez Oferenta zadań, logistyką wydarzeń i spotkań, dokumentacją spotkań, księgowość, inne niezbędne do właściwej realizacji zadania.

## 2.7 Opracowanie raportu końcowego

- a) Przygotowanie syntetycznego dokumentu z przeprowadzonych działań, zawierającego w szczególności genezę działań, założenia i cele programu, opis prowadzonych działań, dane statystyczne dotyczące wydarzeń, spotkań, zaangażowanych mieszkańców i ogrodów działkowych, mapy, grafiki, etc. wnioski z przeprowadzonych działań dotyczące skuteczności podejmowanych działań, sposobów na poprawę skuteczności w przypadku gdy sposób prowadzenia działań powinien być zmieniony by osiągać cele, oraz sugestie co do propozycji dalszych działań, które będą miały na celu rozwijanie programu, krótką ewaluację całego procesu.
- b) Przygotowanie i poprowadzenie spotkania podsumowującego proces, w którym wezmą udział media i interesariusze w tym niezależnie od spotkania przygotowanie prezentacji z wynikami procesu, poczęstunku oraz zapewnienie/organizacja miejsca spotkań.

### 3. Uszczegółowienie zakresu prac

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie dopracowany po analizie przedstawionych ofert, w toku negocjacji z Wykonawcami. Opis przedmiotu zamówienia będzie przygotowany przez Wykonawcę w konsultacji z Zamawiającym oraz będzie stanowił załącznik do umowy.

### 4. Wymagania względem wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie. Oferent będzie dysponował zespołem osób lub podejmie współpracę z podmiotami zajmującymi się ogrodnictwem, animacją kultury, badaniami socjologicznymi, projektowaniem, architekturą krajobrazu, posiadających wiedzę fachową/naukową i doświadczenie w powyższych tematach, tworzeniem profesjonalnych materiałów graficznych, wykonywaniem profesjonalnej dokumentacji fotograficznej i filmowej, prowadzeniem komunikacji przez media społecznościowe oraz obsługi stron www. Wykonawca lub/i współpracujący z nimi partnerzy i podwykonawcy będą dysponować zapleczem technicznym, logistycznym i osobowym służącym realizacji zadań

### 5. Dodatkowe wymagania

Wykonawca oddeleguje jedną osobę do kontaktu z Zamawiającym w czasie wykonywania usług objętych ofertą, mającą pełną informację na temat podejmowanych przez Wykonawcę działań.

Oferent przyjmuje do wiadomości, iż ze względu na charakter podejmowanych działań mają one naturę adaptacyjną tj. zakres zadań Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym może ulec zmianie w granicach opisanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym celów działań przy czym jeśli będzie to niezbędne Oferent przygotuje wycenę nowych zadań w oparciu przedstawianą ofertę będącą odpowiedzią na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, które należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale w czasie zawierania umowy.

### 6. Zamawiający zapewnia:

Uczestnictwo w spotkaniach otwierających dialog z interesariuszami.

Udostępnienie kanałów informacyjnych będących zarządaniu Zamawiającego, Warszawy do propagowania informacji i promocji działań objętych zapytaniem.

Bieżąca współpraca z Wykonawcą przy realizacji usług.

Pomoc w organizacji przestrzeni za którą nie będzie pobierana opłata, będących w zasobach miejskich na spotkania organizowane w ramach programu.

Dostęp do CMS strony [www.bujawarszawa.pl](http://www.bujawarszawa.pl).

### 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od momentu zawarcia umowy do końca listopada 2019r.

### 8. Warunki płatności

Odbiór prac będzie polegał na odbiorze poszczególnych elementów zamówienia, realizowanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przygotowanym przez Wykonawcę a zatwierdzonym przez Zamawiającego, potwierdzonych protokołami należytego wykonania prac. Płatności za wykonane prace będą dokonywane w cyklu miesięcznym z dołu. Wykonawca będzie zobowiązany, przed podpisaniem protokołu i wystawieniem faktury, do przygotowania elektronicznego rozliczenia prac (zawierającego dane dot. zadanie, koszt, miesiąc) za dany miesiąc i z pokazaniem narastająco wartości prac w toku trwania projektu. Rozliczenie należy przesyłać elektronicznie w formie edytowalnej, do akceptacji Zamawiającego. Czas zapłaty za wykonane zadania – 21 dni od dostarczenia podpisania protokołu o którym mowa powyżej, zdjęć dokumentacyjnych jeśli wymagane przy danym typie zadania, elektronicznego zestawienia wykonanych prac, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

### 9. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W celu złożenia oferty Oferent przedstawi koszty realizacji zamówienia na załączonym do zapytania kosztorysie ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania, należy przesyłać plik w wersji elektronicznej edytowalnej oraz skan podpisanego (podpis zgodnie z reprezentacją podmiotu), wypełnionego złącznika - plik w formacie PDF. Należy dołączyć dokumenty statutowe, upoważnienia etc. stwierdzające reprezentację i zakres działania podmiotu.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań opisanych w zapytaniu oraz ofercie. W razie wątpliwości co do zakresu prac należy kontaktować się z Zamawiającym przed złożeniem oferty.

Oferent przedstawi opis koncepcji prowadzenia zadań ujętych w szczególności w pkt. 2.3 Zapytania.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na część działań wymienionych w pkt 2, a także na rozszerzenie propozycji

działań zgodnych z celem i przedmiotem zamówienia. W przypadku rozszerzenia propozycji działań Oferent opisze pomysł, zakres działania, sposób jego realizacji i sposób w jaki propozycja realizuje cele stawiane w zapytaniu oraz przedstawi w załączniku nr 1 koszty wykonania tych zadań. W przypadku zadań kreatywnych, artystycznych, dokumentacyjnych Oferent przedstawi zamawiającemu portfolio osób, które będą realizować dane zadanie. Portfolio będzie zawierać syntetyczną dokumentację nie więcej niż pięciu prac.

Oferta powinna wyraźnie określać, jakie elementy i w jakim zakresie wsparcie zawiera, określając zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć na wsparcie Zamawiającego.

Oferta będzie zawierać wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy w rozbiciu na okresy miesięczne realizacji zamówienia. Okres realizacji zadania może się zmienić zależnie od warunków współpracy z interesariuszami, warunków atmosferycznych itp.

Oferta będzie wskazywać kluczowy personel oraz podwykonawców delegowany do wykonania prac objętych zapytaniem. Wykonawca opisze/wskaże doświadczenie własne i zaproszonych partnerów, ekspertów i podwykonawców w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego zapytania (należy podać imię i nazwisko oraz opisać doświadczenie, umiejętności danej osoby). Doświadczenie powinno być poświadczane referencjami lub innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie prac.

Ofertę należy złożyć elektronicznie a wszystkie przesłane pliki nie mogą być większe niż 5MB.

#### 10. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona komisyjnej oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) Ocena propozycji kreatywnych - 40%. W tym zakresie komisja oceni zakres proponowanych działań pod kątem celów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu oraz rzetelność i precyzyjność przygotowania oferty.
- b) Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy – 20% - komisja oceni zasoby jakie Oferent przeznaczy na realizację zamówienia oraz oceni doświadczenie wykonawcy oraz ekspertów zaproszonych pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia.
- c) Cena brutto realizacji zamówienia - 40% - obejmująca wszystkie elementy kosztotwórcze realizacji oferty Wykonawcy

#### 11. Sposób oceny kryteriów

Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenione metodami obliczeniowymi pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji w stosunku do ofert konkurencyjnych, według opisu kryteriów zamieszczonego w pkt 10 Zapytania. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów zostanie uśredniona, a następnie wyniki ocen we wszystkich kryteriach zsumowane.

#### 12. Pozostałe informacje

Oferent w całości pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty do Zamawiającego. Koszty te nie będą zwracane przez Zamawiającego.

##### **Dostęp do informacji publicznej:**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa powyżej zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

##### **Własność intelektualna**

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

##### **Negocjacje i wybór ofert**

Mając na celu efektywność wydawania środków publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji i doprecyzowania złożonych ofert i wybór więcej niż jednego Wykonawcy usługi w ramach środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji oferty zarówno w zakresie zakresu, ceny jak i wybranych do realizacji zadań partnerów.

#### 13. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zww.waw.pl w terminie do <sup>21</sup>...03.2019r. – oferta nie może być większa niż 5mb, oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w

ustalonym dniu podpisania umowy.

**14. Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest  
Sławomir Sendzielski mail: ssendzielski@zzw.waw.pl tel. 508 455 300

**15. Załączniki**

- a) Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy.
- b) Załącznik nr 2 – Specyfikacja dotycząca spotów do emisji na monitorach komunikacji miejskiej.

Marek Piwowarski

  
Dyrektor  
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Sławomir Sendzielski  
  
specjalista  
cs. projektów

