



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 119/12 P/2019

Warszawa, 26.03.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wsparcie merytoryczne i metodyczne działań Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w tworzeniu warunków rozwoju ogrodnictwa społecznościowego.

Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 79342320-2 Usługi w zakresie obsługi klientów
79342100-4 Usługi marketingu bezpośredniego

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

(opis lokalizacji, wykonania usług/robót lub miejsce dostaw, szczególny kontekst miejsca i warunków realizacji zamówienia jeśli wymagane)

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) prowadzi działania mające na celu wsparcie edukacji ekologicznej i ogrodniczej m.in. poprzez wsparcie tworzenia ogrodów społecznościowych na terenach m.st. Warszawy.

ZZW oraz wybrani przez niego Partnerzy w roku 2017 i 2018 wykonali prace polegającą na stworzeniu i testowaniu różnych rozwiązań mających na celu popularyzację wiedzy ogrodniczej, pozyskania sponsorów zewnętrznych, konsolidację środowiska funkcjonującego w koło tematów ogrodnictwa społecznościowego oraz szeroko zakrojonej informacji i promocji sieci ogrodów społecznościowych i programu #BujnaWarszawa. Doświadczenia pokazały, iż istnieje potrzeba kontynuowania wsparcia dla tego procesu oraz wprowadzania

zmian umożliwiających otwieranie się ogrodów i uczestnictwo w ich funkcjonowaniu szerokiej rzeszy mieszkańców.

Planujemy, iż praca ta będzie się odbywać w szczególności poprzez: organizacje warsztatów i wsparcia eksperckiego, organizacje doradztwa w sprawach merytorycznych dotyczących ogrodnictwa i sposobów funkcjonowania ogrodów społecznościowych, tworzenia i zarządzania narzędziami ułatwiającymi komunikację pomiędzy ogrodnikami oraz komunikację o ogrodach społecznościowych. Do zadań Wykonawcy będzie należeć także pozyskiwanie wkładów rzeczowych dla powstających i istniejących ogrodów społecznościowych oraz zbieranie informacji od ogrodów na temat potrzeb w zakresie ich funkcjonowania.

ZZW poszukuje partnerów, którzy będą służyć wsparciem Zamawiającego i ogrodników Warszawskich w wyżej opisanym zakresie. Do procesu tworzenia narzędzi ułatwiających powstawanie i funkcjonowanie ogrodów społecznościowych ZZW chce zaangażowana mieszkańców, organizacje pozarządowe i przedsiębiorców.

Poprzez ogród społecznościowy Zamawiający rozumie przestrzeń dostępną publicznie, w tym tereny znajdujące się w zarządzaniu domów kultury, Miejsc Aktywności Lokalnej, innych otwartych przestrzeni publicznych gdzie oddolna inicjatywa grupy osób ma na celu zagospodarowanie terenu zieleni lub przekształcenie przestrzeni w taki teren oraz prowadzenie działań skutkujących dobrym funkcjonowaniem ogrodu i szerokim udziałem społeczności lokalnej w jej funkcjonowaniu. Celem ogrodów społecznościowych może być w szczególności stworzenie aktywnie i trwale funkcjonującego terenu zieleni, w animowaniu którego główną rolę pełnią mieszkanki i mieszkańcy, przestrzeni umożliwiających integrację lokalnych społeczności np. poprzez uprawę roślin w tym warzyw i owoców, zajęcia edukacyjne, sportowe, rekreacyjne, etc.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

(charakterystyka zamówienia z określeniem istotnych parametrów zamówienia)

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zarządzaniu narzędziami ułatwiającymi powstawanie i funkcjonowanie ogrodów społecznościowych, polegające w szczególności na:

2.1 Wsparcie specjalistyczne.

Zadanie dotyczy przygotowania koncepcji, organizacja materiałów, prowadzenia 3 godzinnych (w tym 0,5 godziny na indywidualne konsultacje) spotkań dotyczących prawideł ogrodnictwa dla mieszkank/mieszkańców Warszawy. Spotkania będą otwarte dla chętnych, liczba miejsc może być ograniczona ze względów logistycznych jednak udział w spotkaniu będą mogli wziąć osoby spoza kręgu osób prowadzących przestrzeń, w której odbywa się spotkanie. Wykonawca w tym zakresie będzie odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie dwóch publicznych naborów przeprowadzonych wśród ogrodników chcących założyć ogród lub go prowadzących, rekrutację i dobór specjalisty do zakresu merytorycznego spotkania, dopilnowanie formalności związanych z realizacją umowy i upublicznianiem wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach. Przewidywana liczba spotkań 10. Dokumentacja zdjęciowa ze spotkań oraz zgody na upublicznianie i użycie wizerunku będą udostępniane w folderach opisanych adresem/nazwą miejsca w którym odbyło się spotkanie i datą spotkania, na dysku Google nie później niż do końca miesiąca, w którym odbyło się spotkanie. Oryginały zgód, o których mowa powyżej będą przekazywane przez Wykonawcę w oryginałach w monecie podpisaniem protokołu odbioru prac za dany miesiąc.

2.2 Wsparcie inicjatyw ogrodniczych w zakresie tutoring, mentoringu – prowadzenie projektu „Rozsadnicy”.

W zakresie obowiązków Wykonawcy będzie organizacja dwóch otwartych naborów dla grup potrzebujących wsparcia. Wsparcie mogą otrzymać grupy mieszkank i mieszkańców zakładających lub prowadzących ogrody przy czym przy przyznaniu wsparcia premiowana będzie liczba osób prowadzących lub chcących założyć ogród. Wykonawca w tym zakresie będzie odpowiedzialny za rekrutację Tutorów i Tutorów, dopilnowanie formalności związanych z realizacją umowy i upublicznianiem wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach. Zadaniem Tutorów/Tutorki będzie spotkanie się z ogrodnikami/ogrodnikami, analiza zastanej sytuacji pod kątem potencjału rozwojowego, wyzwań, szans, zagrożeń, pomoc w znalezieniu rozwiązań dla wyzwań stojących przed inicjatywą, pomoc w wykorzystaniu szans, monitorowanie postępów ogrodników, wsparcie merytoryczne w zakresie dostępnych instrumentów rozwoju w tym inicjatywy lokalnej i motywowanie do podejmowania działań, tworzenia programu ogrodu i utrzymywania w nim frekwencji. W zakresie obowiązków Tutorów/Tutorki będzie organizacja i przeprowadzenie trzech spotkań z ogrodnikami/ogrodnikami, wsparcie mailowe i telefoniczne ogrodniczek/ogrodników w czasie trwania programu BujnaWarszawa, prowadzenie elektronicznego dziennika spotkań z uwzględnieniem informacji o dacie, liczbie uczestników spotkania, kontaktach do liderki/lidera ogrodu, podjętych tematach i propozycji dalszych kroków służących rozwojowi ogrodu i społeczności, wykonanie dokumentacji zdjęciowej spotkań i zebranie zgód na wykorzystanie wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach. Zamawiający planuje wsparcie dla 5 ogrodów.

2.3 Informowanie o funkcjonowaniu programu.

2.3.1 Przygotowanie ośmiu informacji - postów (około jedna informacja w miesiącu), każdy minimum 100 znaków, do umieszczenia w mediach społecznościowych. Informacja będzie zawierać treści merytoryczne dotyczące ogrodnictwa, korzyści płynących z ogrodnictwa społecznościowego, promujących tę formę aktywności etc., aktualności z życia, planowanych działań ogrodów oraz zdjęcia/filmy będące w posiadaniu Wykonawcy. Posty będą udostępniane przez Zamawiającego na profilach społecznościowych przez niego zarządzanych. Program i zawartość postów będzie ustalana z Zamawiającym.

2.3.2 Przygotowanie narzędzia umożliwiającego komunikację pomiędzy ogrodnikami/ogrodnikami, grupami ogrodników, osobami zainteresowanymi ogrodnictwem, o wydarzeniach, wysyłania newsletterów dot. funkcjonowania realizacji programu i aktualnościach, naborach, etc. Narzędzie ma za zadanie szybka wymianę informacji pomiędzy wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w ogrodnictwo społecznościowe. Zadanie będzie polegać na znalezieniu i przedstawieniu Zamawiającemu narzędzi i ich możliwości oraz wdrożenie narzędzia. Rozwiązanie powinno być darmowe lub nisko kosztowe, umożliwiające korzystanie niezależnie od posiadania konta e-mail lub dostawcy usługi e-mail u którego posiada się konto.

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

2.3.3 Reorganizacja wsparcia związanego z narzędziami i materiałami udzielonego w ramach projektu OSMO – otwarty skład materiałów ogrodniczych. Celem działania będzie zwiększenie aktywnego wykorzystania wsparcia przez ogrodników. Zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie reorganizacji sposobu oferowania wsparcia tak dać do niego łatwy dostęp mieszkańcom i mieszkańcom (stworzyć łatwo dostępne zasady korzystania ze wsparcia zarówno dotyczy to zasobów miasta jak i zasobów ogrodników miejskich). Wspólnie z ogrodnikami i Zamawiającym ustalenie reguł udzielenia wsparcia, sposobu prezentacji zawartości katalogu narzędziowego i materiałowego tak by było to intuicyjne i zaprezentowane w przystępny sposób, przygotowanie katalogu narzędzi i materiałów wraz udostępnieniem go np. poprzez stronę www.

2.3.4 Przygotowanie, organizacja, poprowadzenie i promocja 3 wydarzeń mających na celu rzeczowe wsparcie ogrodów. Z zakresu Wykonawcy będzie polegało na pozyskaniu nadwyżek produkcyjnych materiału rozsadniczego od szkółek, producentów, centrów ogrodniczych, nawozu naturalnego, materiałów, narzędzi, wyposażenia etc. i przekazanie ich ogrodnikom znajdującym się w sieci BujnaWarszawa i innym ogrodom w następnej kolejności. Oferent na bieżąco będzie przedstawiał propozycje w tym zakresie po zebraniu zapotrzebowania wśród ogrodów społecznościowych.

2.3.5 Napisanie i redakcja tekstu dotyczącego historii programu, założeń, celów, statystyk, Tekst będzie nie krótszy niż 2500 znaków. Tekst będzie przygotowany w języku polskim oraz przetłumaczony przez profesjonalnego tłumacza na język angielski. Obydwa teksty będą umieszczone w umieszczenie na stronie internetowej BujnaWarszawa.pl.

2.3.6 Przygotowanie i aktualizacja treści na stronie internetowej bujnawarszawa.pl w zakładkę „Integrowanie” i „Promocja”. Zakres prac Wykonawcy będzie obejmował koncepcję i przygotowanie treści (tekst i zdjęcia) oraz aktualizację treści na obu stronach – minimum 2 nowe treści na każdej z tych stron w czasie trwania umowy.

2.3.7 Praca koncepcyjna i warsztatowa, której celem będzie wypracowanie jednolitej definicji ogrodu społecznościowego oraz zasad funkcjonowania sieci, wspólne zobowiązania stron: miasta i ogrodników w ramach tworzenia i bycia w strukturze sieci ogrodów społecznościowych. Zakres będzie obejmował wypracowanie wraz z interesariuszami definicji ogrodu społecznościowego oraz reguł przynależności i funkcjonowania sieci na potrzeby zmian w prawie lokalnym, zaangażowanie do procesu interesariuszy, wykonanie syntetycznego opisu procesu, dokumentacji zdjęciowej.

2.4. Prace koordynacyjne i administracyjne związane z powierzonymi zadaniami. Zakres tych prac będzie obejmował: koordynację działań podwykonawców, bieżący kontakt z mieszkańcami i mieszkańcami – komunikacja w sprawie możliwości jakie daje program BujnaWarszawa, spotkania koordynacyjne i kontakt z Zamawiającym dot. uaktualniania stanu wykonania zadań, w tym przeprowadzenie naboru i koordynacja oceniania wniosków do programu tutoringowego, wsparcia OSMO i LSOM; informowanie przez portal społecznościowy, grupę mailingową i stronę www. o wydarzeniach otwartych organizowanych przez wszystkie ogrody społecznościowe; bieżąca komunikacja z partnerami ZZW w celu realizacji programów wsparcia ogrodów działkowych i ogrodów szkolnych; obsługa księgową projektu.

3 Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

(szczegółowa, jednoznaczna charakterystyka lub odniesienie do załączników).

Opis przedmiotu zamówienia zostanie dopracowany po analizie przedstawionych ofert, w toku negocjacji z Wykonawcami. Zadaniem Wykonawcy będzie przedstawić końcową ofertę stanowiącą podstawę do zawarcia umowy.

4 Wymagania względem wykonawcy:

(określenie wymaganych uprawnień, doświadczenia i innych warunków podmiotowych adekwatnie do charakteru i warunków wykonania zamówienia).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty referencji i innych poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze. Oferent będzie dysponował zespołem osób lub podejmie współpracę z podmiotami zajmującymi się ogrodnictwem, placemakingiem, architekturą i architekturą krajobrazu, posiadających wiedzę fachową/naukową i doświadczenie w powyższych tematach, tworzeniem profesjonalnych materiałów graficznych, wykonywaniem profesjonalnej dokumentacji fotograficznej, prowadzeniem komunikacji



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

przez media społecznościowe oraz obsługi stron www. Wykonawca lub/i współpracujący z nimi partnerzy i podwykonawcy będą dysponować zapleczem technicznym i osobowym służącym realizacji zadań. Wykonawca udostępni Zamawiającemu umowy z podwykonawcami i podmiotami współpracującymi w ramach realizacji przedmiotu zapytania.

5 Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

(dodatkowe wymagania zamawiającego określające standardy i szczególne warunki wykonania oraz inne wymagania przedmiotowe)

Wykonawca oddeleguje jedną, stałą osobę do kontaktu z Zamawiającym w czasie wykonywania usług objętych ofertą, mającą pełną informację na temat podejmowanych przez Wykonawcę działań, rozliczeń finansowych, stopnia wykonania umowy, etc. –koordynatorkę/koordynatora projektu. W przypadku konieczności zmiany koordynatora Wykonawca, z wyprzedzeniem 7 dni poinformuje o tym fakcie Zamawiającego podając dane kontaktowe do nowego koordynatora/koordynatorki.

Oferent przyjmuje do wiadomości, iż ze względu na charakter podejmowanych działań strategia i program mają charakter adaptacyjny tj. zakres zadań Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym może ulec zmianie w granicach wymaganych w przez Zamawiającego zapytaniu ofertowym kompetencji.

6 Zamawiający zapewnia: (skreślić jeśli nie dotyczy)

Przekazanie materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego mogących ułatwić realizację przedmiotu umowy. Udostępnienie kanałów informacyjnych będących w zarządzaniu Zamawiającego do propagowania informacji i promocji działań objętych zapytaniem. Bieżąca współpraca z Wykonawcą przy realizacji usług. Współpracę przy pozyskaniu zgody do wykorzystania pomieszczeń będących w zasobach miasta, w celu organizacji spotkania odbywających się w ramach realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

7 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

(nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub data realizacji zamówienia).

Od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2019 r. Wykonawca, w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania zadań, będący podstawą rozliczenia prac. W uzasadnionych wypadkach terminy wykonania prac mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego w

8 Warunki płatności

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty w tym logistyczne, administracyjne, materiałowe, związane z realizacją zadania opisane w ofercie.

Odbiór prac będzie polegał na odbiorze poszczególnych etapów i elementów zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przygotowanym przez Wykonawcę, potwierdzonych protokołami z należytego wykonania usług. Płatności za wykonane prace będą dokonywane w cyklu miesięcznym z dołu.

Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie Wykonawca powinien przedstawić koncepcję realizacji dot. punktu 2.4.2 zamówienia ujmując propozycję i zakres działań.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na część działań wymienionych w pkt 2, a także na rozszerzenie propozycji działań zgodnych z celem i przedmiotem zamówienia. W tym celu Oferent przedstawi opis tych działań a ich wycenę przedstawi w kosztorysie ofertowym.

Oferta powinna wskazywać rzetelnie i możliwie szczegółowo zakres wsparcia, określając ceny jednostkowe poszczególnych działań, liczbę przewidzianych godzin pracy etc. Oferta będzie wskazywać kluczowy personel oraz podwykonawców delegowany do wykonania prac objętych zapytaniem. Wykonawca opisz/wskaże doświadczenie własne i zaproszonych partnerów, ekspertów i podwykonawców w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego zapytania. Doświadczenie powinno być poświadczane referencjami lub innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie prac. Poniższe dokumenty podpisane przez osoby, których dotyczą będą przez nie podpisane.

Do oferty należy dołączyć:

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

1. Życiorysy i dokonania osób składających ofertę
2. Życiorysy i dokonania co najmniej dwóch podwykonawców wykonujących zadania określone w pkt. 2.1 i 2.2 Zapytania.

9 Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 9.1 Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy - 40% - ocena zasobów jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz ocena potwierdzonego doświadczenia wykonawcy oraz ekspertów zaproszonych, pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia
- 9.2 Cena brutto realizacji zamówienia - 60% - obejmująca wszystkie elementy kosztotwórcze realizacji oferty Wykonawcy

10 Sposób oceny kryteriów

Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenione metodami obliczeniowymi pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji w stosunku do ofert konkurencyjnych, według opisu kryteriów 1, 2 i 3. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów 1, 2 i 3 zostanie uśredniona, a następnie wyniki ocen we wszystkich kryteriach zsumowane.

11 Pozostałe informacje

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Własność intelektualna (skreślić jeśli nie dotyczy)

Opisać jeśli dotyczy: Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016.666). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

12 Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 02.04.2009r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy w momencie zawierania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Sławomir Sendzielski, email: ssendzielski@zzw.waw.pl telefon: 508-455-300

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy.

Marek Piwowarski

Dyrektor
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Sławomir Sendzielski
Główny specjalista
ds. projektów

Załącznik nr do zapytania nr

Data:

Kosztorys ofertowy dot. wsparcia Ogrodów Społecznościowych w Warszawie

L.p.	Pkt. zapytania	opis zadania	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	J.m.	Suma	Opis sposobu kalkulacji
1	2.1	Wsparcie specjalistyczne: Przygotowanie i prowadzenie spotkania, wraz z przygotowaniem i dostawą materiałów potrzebnych do realizacji zadania a		10	Spotkanie	-	
2	2.2	Wsparcie inicjatyw ogrodniczych w zakresie tutoringu, mentoringu dotyczącego rozwoju ogrodów społecznościowych.		5	inicjatywa/ogrod	-	
3	2.3	Promocja programu polegająca na:					
4	2.3.1	Przygotowaniu 8 postów do umieszczenia w mediach społecznościowych.		8	Informacja	-	
5	2.3.2	Przygotowanie narzędzia umożliwiającego komunikację pomiędzy ogrodnikami/ogrodnikami.		1	preces-narzędzie.	-	
6	2.3.3	Reorganizacja wsparcia związanego z narzędziami i materiałami udzielnego w ramach projektu OSMO – otwarty skład materiałów ogrodniczych		1	proces	-	
7	2.3.4	3 wydarzenia mające na celu rzeczowe wsparcie ogrodów		3	wydarzenia	-	
8	2.3.5	Napisanie i redakcja tekstu dotyczącego historii programu BujnaWarszawa (wer. polska i angielska)		2	teksty	-	
9	2.3.6	Przygotowanie i aktualizacja treści na stronie internetowej bujnawarszawa.pl w zakładce „Integrowanie” i „Promocja”		4	teksty	-	
10	2.3.7	Praca koncepcyjna i warsztatowa, której celem będzie wypracowanie jednolitej definicji ogrodu społecznościowego oraz zasad funkcjonowania sieci		1	proces	-	
11	2.4	Koordinacja działań związanych z udzielaniem wsparciem					
12		koordinacja działań podwykonawców, badanie i weryfikacja potrzeb ogrodników, spotkanie koordynacyjne z Zamawiającym dot. uaktualniania stanu wykonania zadań, w tym przeprowadzenie naboru i ocena wniosków do programu tutoringowego.		8	miesiące	-	
13		Informowanie przez portal społecznościowy, grupę mailingową i stronę www. o wydarzeniach otwartych organizowanych przez wszystkie ogrody społecznościowe		8	miesiące	-	
14		komunikacja z partnerami ZZW w celu realizacji programów wsparcia ogrodów działkowych i ogrodów szkolnych.		8	miesiące	-	
15		Obsługa księgowa projektu. Prośba o cenę za miesiąc.		8	miesiące	-	
			Wartość prac netto				
			VAT				
			Wartość prac brutto				

Stawpimir Spdzie...
 Główny specjalist...
 ds. projektów

