

Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy poszukuje kandydatów

na stanowisko Starszy konserwator w Dziale Administracyjno-Gospodarczym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (stanowisko obsługi)

Miejsce wykonywania pracy:

**Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Wał Miedzeszyński 724, 03-980 Warszawa
(Stacja Pomp Goćław Bluszcze-Przepompownia)**

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Obsługa budowli hydrotechnicznych ściśle związanych z funkcjonowaniem stacji pomp.
 - czyszczenie krat i klap,
 - smarowanie mechanizmów,
 - malowanie konstrukcji metalowych,
 - sprawdzanie zabezpieczeń i zamknięć.
- Wykonywanie prac utrzymaniowych na zbiorniku wyrównawczym pompowni, na kanale odpływowym od wylotu z przepustu wałowego do Wisły, na kanale Nowa Ulga w granicach posesji pompowni, oraz na posesji pompowni, w tym między innymi:
 - wycinanie chwastów, traw i zakrzaczeń,
 - prace pielęgnacyjne krzewów i drzew (wykonywane z poziomu terenu),
 - zimowe utrzymanie ścieżek, schodów i alejek na posesji oraz dojazd do urządzeń i budowli w rejonie pompowni,
 - sprzątanie dna zbiornika wyrównawczego
- Dozorowanie i obsługa obiektu pompowni:
 - utrzymanie porządku w pomieszczeniach pompowni,
 - zamykanie bramy i innych wejść,
 - sprawdzanie stanu ogrodzenia i jego naprawa,
 - niedopuszczenie do przebywania osób niezatrudnionych na terenie pompowni,
 - dozór i utrzymanie porządku w budynku stacji pomp, na ujęciu wody i odpływie w otoczeniu pompowni,
 - wykonywanie drobnych prac remontowych i konserwacyjnych,
- Po zakończeniu dyżuru przed opuszczeniem obiektu:
 - włączenie elektronicznego systemu monitoringu obiektu,
 - zabezpieczenie obiektu poprzez zamknięcie wszystkich drzwi, okien, bram itp.
- Przestrzeganie instrukcji BHP i przeciwpożarowej

Oczekiwania wobec kandydata:

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- prawo jazdy kat. B,
- minimum 3 lata stażu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum zasadniczego zawodowego (skan),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

Wzór oświadczenia do pobrania - http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/klauzula_inf_stan_pom_i_obszl.pdf

- oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu daneosobowe@zzw.waw.pl.
3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

wzór oświadczenia do pobrania - http://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2018/11/wzor_zgody_stan_pom_i_obs.pdf

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej

w terminie do dnia 01.03.2019 r.

z dopiskiem w tytule wiadomości:

Starszy konserwator w ZZW 5/2019

na adres: rekrutacja@zzw.waw.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.