



133/K/2018

**REGULAMIN KONKURSU
REALIZACYJNEGO
na
ZAGOSPODAROWANIE PARKU IM. CICHOCIEMNYCH
SPADOCHRONIARZY AK W WARSZAWIE**

Konkurs prowadzony jest w ramach Projektu „*Utworzenie terenów zieleni o symbolice historycznej na obszarze m.st. Warszawy*” dofinansowanego ze środków UE w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, oś priorytetowa II Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

**ORGANIZATOR:
Miasto Stołeczne Warszawa
w ramach którego działa
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
ul. Hoża 13A
00-528 Warszawa**

Wartość konkursu jest MNIEJSZA niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z ze zm.)

Warszawa, styczeń 2019 r.





DEFINICJE:	4
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU	6
2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	6
3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU	7
4. TERMINY	8
5. SĄD KONKURSOWY	10
6. PRZEPISY PRAWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE W NINIEJSZYM KONKURSIE:	10
ROZDZIAŁ II CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU	12
1. CEL I ZADANIE KONKURSU	12
2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	12
3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU	13
4. MATERIAŁY DO KONKURSU	13
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ZAKRES TYCH PRAC	14
6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ III WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	15
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	15
2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA	16
3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA	16
4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	18
5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	18
ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	19
1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ	19
2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA	19
3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	24
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH	25
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	25
2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	26
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	27





1. NAGRODY	27
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	28
ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	29
1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ	29
2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU	32
3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	36
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	37
5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	37
6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	38
ROZDZIAŁ VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	38
ROZDZIAŁ IX ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	40





DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” – Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

„Uczestnik” lub „Uczestnik Konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie Dokumentacji projektowej Zagospodarowanie Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Warszawie.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie Dokumentacji projektowej na Zagospodarowanie Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Warszawie, prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i prac zasługujących na wyróżnienie a także przyznanie nagród lub/i wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika Konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 2 Regulaminu.





„Zakres opracowania konkursowego” – Zakres opracowania konkursowego został oznaczony na **załączniku nr 8b** do Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych rozwiązań i standardów architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich, które winny być podstawą dalszych prac projektowych, wykonanie w formie rysunków, rzutów, charakterystycznych przekrojów oraz opisu wraz z zestawieniami.

„Projekt budowlany” – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Inwestycja” – zagospodarowanie Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Warszawie (nazwa zadania inwestycyjnego: Utworzenie terenów zieleni o symbolice historycznej na terenie Parku Cichociemnych).



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:
**Miasto Stołeczne Warszawa,
w ramach którego działa
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
ul. Hoża 13a
00-528 Warszawa**
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
**Sekretarz Sądu Konkursowego: Pani Magdalena Mycko – Kierownik Zespołu
Zamówień Publicznych, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
Tel .+48 22 277 4208
e-mail: mmycko@zzw.waw.pl**
- 1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:
**Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Krucza 5/11D
00-548 Warszawa
e-mail: kontakt@zzw.waw.pl
(godziny pracy od 8.00 do 16.00 poniedziałek - piątek)**
wraz z oznaczeniem:
**„Konkurs na Zagospodarowanie Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy
AK w Warszawie”**
- 1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:
Pan Marek Piwowarski – Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji). Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza



- do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie, dotyczące wniosków o dopuszczenie.
- 2.3. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz inne dostarczone przez Uczestników Konkursu informacje, Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;
 - 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego
- 2.6. Modyfikacje treści regulaminu Konkursu.
Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, zmiany wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w Konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników Konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami Konkursu odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) zamowienia@zzw.waw.pl.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.





- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub będzie dotyczyć udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje na stronie internetowej Konkursu tj.: www.zzw.waw.pl.
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik Konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia, oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakiego Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3a, 4 Ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.: www.zzw.waw.pl.
- 3.13. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o Konkursie zostało przekazane Urzędowi Zamówień Publicznych w dniu **25.01.2019 r.**



4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **07.02.2019 r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 14.02.2019 r.**

4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 25.02.2019 r. do godz. 12.00** na adres:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Krucza 5/11d
00-548 Warszawa
(godziny pracy od 8.00 do 16.00) pok. 23 (sekretariat)

O wynikach kwalifikacji do udziału w Konkursie na podstawie Wniosków o dopuszczenie Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 01.03.2019 r.**

4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników Konkursu przewidziana jest na dzień **14.03.2019 r. w godz. od 11.00 do 14.00**

4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania opracowań studialnych i prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **28.03.2019 r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **11.04.2019 r.**

4.6. Prace konkursowe składać należy do dnia **14.05.2019 r. do godz. 14.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Krucza 5/11d
00-548 Warszawa
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)

4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się dnia **30.05.2019 r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.

4.8. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników Konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej www.zzw.waw.pl.

4.9. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej tj. www.zzw.waw.pl.





5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 11 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

- Pan Marek Budzyński, Architekt

Sędzia referent:

- Pan Mirosław Gajdak, Główny specjalista, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Członkowie:

- Pani Izabela Sykta, Politechnika Krakowska, Instytut Architektury Krajobrazu

- Pani Ewa Kaźmierczak, Główny Specjalista, Urząd m.st. Warszawy, Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego, Wydział Zagospodarowania Przestrzennego

- Pani Magdalena Jędraszko-Macukow, Naczelnik Wydziału Ochrony Krajobrazu, Urząd m.st. Warszawy, Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego

- Pan Paweł Jaworski, Naczelnik Wydziału Infrastruktury Drogowej, Urząd m.st. Warszawy, Biuro Polityki Mobilności i Transportu

- Pani Zdzisława Jarosz, Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska, Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

- Pani Andżelika Gackowska, Zastępca Dyrektora, Lasy Miejskie Warszawa

- Pan Maciej Wicik, Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy,

- Pani Ewa Świątkowska, Kierownik rejonu ogrodniczego, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,

- Pan Andrzej Banach, Główny specjalista - koordynator ds. drogownictwa i inżynierii ruchu, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.

5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy Regulaminem Konkursu, w szczególności: unieważnia Konkurs, zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

6. PRZEPISY PRAWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE W NINIEJSZYM KONKURSIE:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);





- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.);
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu oraz inne właściwe przepisy.





ROZDZIAŁ II CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

1.1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji zagospodarowania Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK w Warszawie.

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji, która będzie podstawą do opracowania pełnej Dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji (część realizacyjna). Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie ustalenie zakresu i uszczegółowienia pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji ogólnej całego obszaru Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK wraz z powiązaniem i szczegółowych koncepcji terenów w granicach wskazanych w **załączniku nr 8b** do Regulaminu.

Uczestnik Konkursu powinien uwzględnić wytyczne oraz zalecenia i uwarunkowania wynikające z **załączników nr 8a i 8d** do Regulaminu (Materiały do konkursu).

Do Uczestnika Konkursu należy w szczególności:

- opracowanie koncepcji całościowego zagospodarowania terenu Parku przy uwzględnieniu opracowania „Park im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK. Wytyczne projektowe” (wraz z załącznikami będącymi przedmiotem analizy) – **załącznik nr 8a do Regulaminu**;
- opracowanie szczegółowej koncepcji dla obszarów realizacyjnych, z uwzględnieniem także obiektu kubaturowego i obiektów małej architektury;
- zaproponowanie obsługi komunikacyjnej obszarów całego terenu objętego zakresem opracowania, w tym komunikacji pieszej i rowerowej oraz rozwiązań proekologicznych do zastosowania w Parku.

Koncepcja powinna potwierdzić możliwości lokalizacyjne zaproponowanych na terenie programu i funkcji szczegółowych zadań konkursowych zgodnie z **załącznikiem nr 8a** Regulaminu w szczególności zawartych w Opracowaniu



„Park im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK. Wytyczne projektowe” (wraz z załącznikami będącymi przedmiotem analizy).

Dopuszcza się dyskusję z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 8a do Regulaminu** przy zachowaniu podstawowego wyniku przeprowadzonych konsultacji, że otwarty integrujący różnych użytkowników charakter Parku im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK powinien zostać zachowany, a planowane działania powinny uzupełniać istniejący charakter krajobrazowy i obejmować zagospodarowanie Parku, rozwiązanie wskazanych w wytycznych problemów i usystematyzowanie wyposażenia terenu nasadzeń, stref wejściowych i brzegowych, układu komunikacji etc. Innymi słowy dążenie do ustalenia ostatecznych rozwiązań projektowych powinno zakładać twórczą kontynuację rozwiązań bez poszukiwania zasadniczej koncepcji przebudowy całości terenu Parku.

Koncepcja zagospodarowania powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektów i zagospodarowania, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej.

Zaproponowana koncepcja zagospodarowania, powinna spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych (w tym w zakresie upamiętnienia patrona Parku), funkcjonalnych, przyrodniczych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie Konkursu oraz Materiałach do Konkursu.

2.2. Obszar objęty Konkursem

Obszar objęty Konkursem został wskazany na graficznym **załączniku nr 8b do Regulaminu**. Wstępny projekt całościowego zagospodarowania parku obejmuje obszar ok. 30,3 ha, natomiast tzw. obszar realizacyjny będący przedmiotem wykonania szczegółowej dokumentacji projektowej w ramach realizacji Inwestycji to około 17,6 ha.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Założenia i wytyczne do Konkursu zawierają **załączniki nr 8a-8d** do Regulaminu.

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale IX.



5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ZAKRES TYCH PRAC

Środki jakimi dysponuje w tej chwili Zamawiający na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) wynoszą **3 416 000,00 PLN** brutto (słownie: trzy miliony czterysta szesnaście tysięcy PLN 00/100 brutto).

Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany w istotnych postanowieniach umowy (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).

Zamawiający nie wyklucza zwiększenia kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) w zależności od zaproponowanych przez Uczestników Konkursu rozwiązań projektowych oraz ewentualnych dodatkowych prac projektowych wynikających ze zwiększenia zakresu opracowania Dokumentacji projektowej. Podana powyżej kwota nie jest obligatoryjna dla Uczestników Konkursu i mogą oni zaproponować w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 6 do Regulaminu** realną kwotę wynikającą z zaproponowanej koncepcji.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że planowany koszt brutto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **390 000,00 PLN brutto** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy PLN 00/100 brutto).

Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (**załącznik nr 7 do Regulaminu**) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym





do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- a) osoba fizyczna;
- b) osoba prawna;
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zarówno krajowa, jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;
- wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników Konkursu wspólnie biorących w Konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu





oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 2** do Regulaminu.

Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 3** do Regulaminu.

2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest:

a) Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24, ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

2.2. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobna z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA

3.1. **W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik Konkursu musi złożyć:**

a) Wypełniony formularz Wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i dołączonymi





dokumentami o braku podstaw do wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w Konkursie oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu Konkursu.

Wymagana forma samego wniosku o dopuszczenie - oryginał

b) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (albo wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej) lub inny dokument (jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do Konkursu przez osobę/osoby, która/e składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w imieniu Uczestnika Konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika Konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik Konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie – **załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w Konkursie – **załącznik nr 3** do Regulaminu.

3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy kolejno ponumerować. W przypadku składania Wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

ul. Krucza 5/11d

00-548 Warszawa

(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu oraz opisane w następujący sposób:





WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE REALIZACYJNYM NA ZAGOSPODAROWANIE PARKU IM. CICHOCIEMNYPH SPADOCHRONIARZY AK.

- 3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **25.02.2019 r. o godzinie 12.00**
- 3.5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie dokona sprawdzenia złożonych Wniosków w zakresie spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących Wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- Działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.**
- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie najpóźniej do dnia **03.01.2019 r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku o dopuszczenie.
- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu





nieuczciwej konkurencji, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

- a. oznaczyć te informacje klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)”
 - b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskami i pozostałymi dokumentami.
 - c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu we Wnioskach informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (**załącznik nr 8 do Regulaminu**) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnik lub Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie prace konkursowe będą wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a) części graficznej – plansze, maksymalnie 10 plansz i nie mniej niż 8 naklejonych na sztywny, **lekki** podkład 100x70 cm w układzie poziomym – 1 komplet;





- b) części opisowej – zeszyt z tekstem oraz ze zmniejszonymi do formatu A3 z planszami części graficznej, w układzie poziomym, a także tabela bilansu terenu oraz tabela bilansu terenu (w zakresie obszaru realizacyjnego) oraz tabela programowa i powierzchniowa obiektu kubaturowego – 2 egzemplarze;**
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Konkursu sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu;**
- d) zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym zawierającym wersję elektroniczną opracowania konkursowego.**

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a)** Koncepcję planu zagospodarowania obszaru opracowania konkursowego (części realizacyjnej i studialnej) z uwzględnieniem najbliższych, lokalnych powiązań przestrzenno - widokowych i komunikacyjnych terenami sąsiednimi, wykonaną na mapie stanowiącej **załącznik nr 8b** do Regulaminu – skala 1:1000. Na planszach należy określić wysokość kluczowych obiektów lub ich rzędne wysokościowe.
- b)** Minimum 2 schematyczne wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość obszaru objętego konkursem lub jego części realizacyjnej, przy czym jedna wizualizacja musi obejmować obszar Parku Cichociemnych w części Wzgórza Trzech Szczytów (Górki Kazurki) wraz z otoczeniem folwarku Moczydło, a kolejna/e – pozostałą/te część/ci.
- c)** Charakterystyczne przekroje, wybrane przez autorów koncepcji, dla obszaru objętego Konkursem, minimum po dwa w skali 1:1000 i 1:200 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań przestrzenno-architektonicznych zarówno obiektów, jak i zagospodarowania.
- d)** Nie mniej niż 3 rzuty z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenów przeznaczonych do realizacji przedstawiające układ istotnych elementów zagospodarowania, wzór i układ nawierzchni, szczegółowe rozmieszczenie elementów małej architektury, obsadzenia drzew, krzewów i zieleni niskiej z określeniem doboru gatunkowego w skali 1:200. Zakres rzutów musi obejmować tereny najbardziej charakterystyczne dla zagospodarowania Parku – do wyboru Uczestnika Konkursu zgodnie z przedstawionym projektem.
- e)** Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji obiektu kubaturowego (pawilonu wielofunkcyjnego z zapleczem) przeznaczonego do realizacji w skali 1:200 przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie programu i relacje pomiędzy elementami programu.





- f)** Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły obiektu publicznego (pawilonu) przeznaczonego do realizacji ze szczególnym uwzględnieniem elewacyjnych rozwiązań materiałowych obiektu w formie minimum 2 widoków/wizualizacji, w tym obligatoryjnie jedną z perspektywy człowieka, ukazującą całość obiektu publicznego przeznaczonego do realizacji.
- g)** Elementy małej architektury zaproponowane w zagospodarowaniu Parku Cichociemnych, w tym także koncepcję elementów / obiektów małej architektury / instalacji przestrzennych stanowiące aktywną formę upamiętnienia patrona parku. Obowiązkowo należy przedstawić, co najmniej 3 takie elementy w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań.
- h)** Inne istotne dla projektu detale architektoniczne i wyposażenie (w szczególności ławki, kosze i latarnie) charakteryzujące rozwiązania plastyczne, materiałowe i techniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania – wybór detali architektonicznych do decyzji Uczestnika Konkursu.
- i)** Wstępne projekty i idee rozwiązań proekologicznych zastosowanych w Parku Cichociemnych oraz na terenach przewidzianych do realizacji – schematy takie mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w formie opisu lub/i schematu w części opisowej.
- j)** Minimum 2 wizualizacje z perspektywy człowieka ukazujące najbardziej reprezentatywny/e fragment/y zagospodarowania Parku Cichociemnych.
- k)** Schemat komunikacyjny w skali 1:5000 wykonany z wykorzystaniem **załącznika nr 8b do Regulaminu**. Na schemacie należy uwzględnić elementy infrastruktury komunikacyjnej (komunikacja publiczna, przystanki, parkingi, ciągi pieszo-rowerowe) służące obsłudze parku i imprez,
- l)** Schematy pokazujące relacje przestrzenne projektowanego parku z otoczeniem – powiązania komunikacyjne, funkcjonalne, krajobrazowe, widokowe, przyrodnicze, itp. stanowiące dodatkowe wyjaśnienie koncepcji, w skali wg uznania uczestników Konkursu.

2.3. Część opisowa - zeszyt z tekstem opracowania konkursowego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej

Część opisowa powinna zawierać:

- a)** Maksymalnie 10 stron A4 tekstu (minimalnie 8 stron A4) i nie mniej niż 8 stron.
- b)** Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
- c)** Tabelę bilansu terenu oraz tabelę bilansu programu podstawowego dla przestrzeni obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji.



- d) Ogólne założenia kształtowania przestrzeni Parku Cichociemnych oraz terenów towarzyszących będących przedmiotem Konkursu wraz z określeniem zasad dostępności i powiązań z sąsiedztwem, w tym w szczególności z innymi terenami publicznymi i terenami zieleni.
 - e) Ogólne założenia rozwiązań architektonicznych, i—funkcjonalno-użytkowych i instalacyjnych projektowanego obiektu kubaturowego wraz z ich najbliższym otoczeniem i powiązaniem funkcjonalnie zagospodarowaniem.
 - f) Ogólne założenia rozwiązań architektonicznych, funkcjonalno-użytkowych zagospodarowania fragmentów Parku przeznaczonych do realizacji.
 - g) Rozwiązania proekologiczne.
 - h) Opis uwzględniający elementy projektu trudne do pokazania i/lub nieprzedstawione w części graficznej.
 - i) Wstępny opis materiałowy ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań materiałowych użytych na elewacjach budynków oraz opis uwzględniający pozostałe elementy opracowania trudne do pokazania na rysunkach.
 - j) Informacje dotyczące szacunkowych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztów wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z **załącznikiem nr 6** do Regulaminu.
- 2.4.** Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do oznakowania pracy konkursowej znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich (zgodnie z zasadami i wzorami określonymi na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).
- 2.5. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Konkursu**
Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Konkursu wypełnioną wg **załącznika nr 5** do Regulaminu (podana nazwa Uczestnika Konkursu oraz skład zespołu autorskiego).
Kopertę należy opisać jako: „KARTA IDENTYFIKACYJNA”
- 2.6. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym (pendrive) z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**
Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

UWAGA:

Tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie powinny być opatrzone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).



W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: **„NOŚNIK ELEKTRONICZNY”**.

2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

a) Część graficzna – plansze.

b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).

c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

d) Zamknięta koperta z **pendrivem** z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

d) Opakowanie opracowania konkursowego.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z **pendrivem** zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ok. – **1 cm**.

2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi identyfikację autora opracowania lub Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.10. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do oznakowania wszelkiej dokumentacji będącej przedmiotem opracowania konkursowego znakiem Unii Europejskiej



i znakiem Funduszy Europejskich (zgodnie z zasadami i wzorami określonymi na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.05.2019 r. do godziny 14.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Krucza 5/11d
00-548 Warszawa
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)

3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.

3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE
NA ZAGOSPODAROWANIE PARKU IM. CICHOCIEMNYCH SPADOCHRONIARZY
AK W WARSZAWIE”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania
konkursowego.**

3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu)

Uwaga: Jeżeli opracowanie konkursowe jest składane w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania konkursowego pokwitowanie złożenia (**załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.

3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.





- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując etapowo oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową.
W szczególności Sąd Konkursowy:
 - a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub podejmuje decyzję o odstąpieniu od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
 - b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę;
 - e) przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.





2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) **Atrakcyjność i trafność proponowanych rozwiązań krajobrazowych całości obszaru Parku.**
- b) **Trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych przewidzianych do realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla wszystkich użytkowników oraz powiązań z najbliższym otoczeniem.**
- c) **Stopień uwzględnienia i trafność rozwiązań proekologicznych zaproponowanych w koncepcji.**
- d) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych oraz sposobów zagospodarowania terenów przeznaczonych do realizacji.**
- e) **Realność proponowanych rozwiązań architektonicznych oraz sposobów zagospodarowania terenów przeznaczonych do realizacji.**
- f) **Ekonomia rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów eksploatacji.**

2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach nad wyborem najlepszej pracy konkursowej ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających głosowaniu, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana ta, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu ostatecznym (największą liczbę punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.





ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 120 000 zł brutto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych. Organizator zastrzega możliwość innego podziału kwoty pieniężnej przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia niż wskazana w pkt. 1.2 i 1.3.

1.2. Organizator zobowiązuje się do przyznania następujących nagród (I ÷ III):

I MIEJSCE

- nagroda pieniężna w wysokości 50 000 zł brutto
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

II MIEJSCE

- nagroda pieniężna w wysokości 35 000 zł brutto

III MIEJSCE

- nagroda pieniężna w wysokości 15 000 zł brutto.

1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi 20 000 zł brutto. O liczbie wyróżnień decyduje Sąd Konkursowy.

1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

- Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.);
- Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 ze zm.);
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

1.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.





- 1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu Wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.
- 1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się **dnia 30.05.2019 r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokona publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
 - Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
 - Uczestnik Konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu lub/i we Wniosku o dopuszczenie;



- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostanie wykluczony z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał przyznanie temu Uczestnikowi nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
 - 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, a także zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na swojej stronie internetowej www.zzw.waw.pl
 - 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłączonej,





- nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
 - 1.4. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej – na następujących polach eksploatacji :
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dysków komputerowych oraz wszystkich typów nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu,
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - h. wykorzystanie w celach Organizatora związanych z Inwestycją.
 - 1.5. Każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu.





1.6. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji:

- a) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej albo niezawarcia lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym zakresie Wykonawca, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przeniesie na Organizatora autorskie prawa majątkowe oraz prawo do wykonywania praw zależnych do nagrodzonej pracy konkursowej pod warunkiem i z chwilą przyznania nagrody, przy zachowaniu autorskich praw osobistych.
- b) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z wybranym Wykonawcą konkursu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, w ramach otrzymanej nagrody pieniężnej, zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
 - prawa do opracowania pracy konkursowej polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych;
 - prawa do wykonywania robót budowlanych według Dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie pracy konkursowej na potrzeby Inwestycji;
 - dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną pracą konkursową;
 - wykorzystanie pracy konkursowej lub pracy konkursowej zmienionej zgodnie z pkt b) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

Przez przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, o których mowa powyżej, rozumie się w szczególności:

- a) wykluczenie Uczestnika konkursu,
- b) nieprzystąpienie Wykonawcy do negocjacji,
- c) odmowę zawarcia przez Wykonawcę umowy na wykonanie dokumentacji projektowej na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń



składanych przez Wykonawcę w trakcie konkursu, w szczególności **załącznika nr 6 (Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia) oraz załącznika nr 7 (Istotne postanowienia umowy).**

1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:

- a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Organizatora;
- b) zwolni Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowañ, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

2.1. **Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca samodzielnie biorący udział w Konkursie lub Wykonawcy wspólnie biorący udział w Konkursie składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy
- c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.





Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

f) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

g) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

h) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

i) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

j) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę





jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- minimum jedna osoba posiadająca wyższe wykształcenie architekta krajobrazu lub inne wykształcenie wyższe tożsame w projektowaniu terenów zieleni;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień.

Ponad to Wykonawca zobowiązuje się dysponować osobami zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 1a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 2018 poz. 1202 ze zm.).

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. j) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).



- 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. j) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących w nim udział.
- 2.3. Dysponowanie przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Wykonawcą a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Wykonawca należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Wykonawca zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- d) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w VII, punkt 2.1. lit j) Regulaminu konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit b) do i).
- 2.4. Wykonawcy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:



- a) w pkt. 2.1. lit. c) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) w pkt. 2.1. lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- c) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2.4. lit a) oraz lit b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.4. lit. c) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. lit. c.
- e) Wykonawca, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. c), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Wykonawca, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji – w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany





jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **załącznik nr 7 do Regulaminu**, tj. zakres merytoryczny i przestrzenny wykonania dokumentacji wynagrodzenie, prawa autorskie, ewentualne etapowanie inwestycji oraz termin realizacji przedmiotu Umowy związanych z etapowaniem inwestycji, umożliwiającym realizację całej Inwestycji lub jej samodzielnej części.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy.
- 3.5. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Wykonawcę lub odstąpienia od podpisania umowy z winy Wykonawcy (nierozstrzygnięcie negocjacji z winy Wykonawcy), którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator zastrzega sobie prawo do opracowania projektu przez inny podmiot wyłoniony w odrębnym postępowaniu przetargowym.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 7 do Regulaminu**.



6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, przez email: kontakt@zzw.waw.pl, telefonicznie: 22 277 42 00. W Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa, email – daneosobowe@zzw.waw.pl, tel.: 22- 277 42 24. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów





prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji następujących celów: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, realizacji umów zawartych z kontrahentami ZZW, w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługują Państwu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Klauzula informacyjna w zakresie realizacji umowy. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, przez email: kontakt@zzw.waw.pl, telefonicznie: 22 - 277 42 00. W Zarządzie Zieleni został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, email – daneosobowe@zzw.waw.pl, tel.: 22-277 42 24. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy;
- 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych;





- 3) dochodzenia roszczeń;
- 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji następujących celów: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, realizacji umów zawartych z kontrahentami ZZW, w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych.
- 2) Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia.

Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

ROZDZIAŁ IX ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.5 Załącznik nr 5 – Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.6 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.7 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.8 Załącznik nr 8 – Materiały do Konkursu (wersja elektroniczna):





1. Załącznik nr 8a – Opracowanie „Park im. Cichociemnych Spadochroniarzy AK. Wytyczne projektowe” (wraz z załącznikami będącymi przedmiotem analizy).
2. Załącznik nr 8b – Mapa geodezyjna dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.
3. Załącznik nr 8c – Inwentaryzacja dendrologiczna (2015 r.):
http://www.smapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=s_mapa&L=PL&X=7502871.270846215&Y=5778134.234952347&S=8&O=d_fotoplan_2017&T=f33ffbfff807bc00c0080a0200003ff1fd403ddbfc00a1b6dbfe03804d9661e442202180012fffffde29f20071da198c90010420410010600005521eb780087800xA6
4. Załącznik nr 8 d – Inwentaryzacja przyrodnicza – Ocena charakterystyki stanu siedliska przyrodniczego z przeprowadzeniem inwentaryzacji przyrodniczej (2015 r.)

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.

