



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 60/WZP/2018

Warszawa, 30 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Dostawa wielkoformatowego urządzenia – ploter z funkcjami drukowania, skanowania i kopiowania A0++

Kod CPV: CPV 42962000-7 - urządzenia drukujące i graficzne

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zakup wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego w ramach modernizacji i wyposażenia budynku przy ul. Hożej 13 (C/OM/III/P4/45).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego w ramach modernizacji i wyposażenia budynku przy ul. Hożej 13 (C/OM/III/P4/45).

3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Urządzenie wielkoformatowe – ploter z funkcjami drukowania, skanowania i kopiowania A0++. Konieczność wbudowanego komputera do obsługi skanera oraz drukarki – 1 sztuka:

Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru
Technologia druku	Termiczna, atrament pigmentowy
Obsługiwane formaty papieru	A0++, maksymalna szerokość 1118 mm
Pamięć	128 Gb
Pamięć dodatkowa	HDD 500 Gb
Interfejs komunikacyjny	LAN/Ethernet, Wi-Fi, USB
Rozdzielczość druku	2400 x 1200 dpi
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi
Ilość podajników rolkowych	2
Precyzja linii	+/- 0,1% lub mniej
Minimalna szerokość linii	0,02 mm
Podawanie papieru	2 rolki, ładowanie z góry, odbiór z przodu
Maksymalna długość wydruku	Papier z roli 18 m (zależnie od SO oraz aplikacji)
Maksymalna średnica rolki	170 mm
Maksymalna szerokość papieru	Papier z roli: 254 – 1118 mm Arkusze: 203,2 – 1118 mm (8 – 44")
Wielkość kropli	5 pl na kolor
Gramatura nośników	Rola: 0,07 – 0,8 mm Arkusze: 0,07 – 0,8 mm, 0,5 – 1,5 mm podawanie ręczne z ładowaniem z przodu

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Rodzaj nośników	Papier zwykły, papier powlekany, papier samoprzylepny, papier fotograficzny, folia, kalka techniczna
Pobór mocy	Tryb pracy 107 W lub mniej
Poziom hałasu (dba)	Podczas pracy – 51 db (A) lub mniej, standby – 35 db (A) lub mniej
Zasilanie (V)	AC 100 - 240 V (50 - 60 Hz)
Certyfikat w zakresie ochrony środowiska	Energy Star, WEEE
Instrukcja obsługi	Język polski
Sterowniki i oprogramowanie	Płyta CD ze sterownikami w języku polskim, dołączone oprogramowanie do obsługi urządzenia. Kompatybilny z najpopularniejszymi na rynku systemami operacyjnymi: min. Windows 7 64-bit, Windows 10 Pro 64-bit.

1. Cena plotera musi obejmować transport z wniesieniem na parter w miejsce wskazane przez Zamawiającego (windą w budynku).
2. Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę na kółkach, umożliwiającą wygodne przemieszczanie sprzętu po korytarzach i będącą dedykowanym dla urządzenia rozwiązaniem producenta.
3. Dostarczone urządzenie powinno posiadać komplet niezbędnych do działania kabli, w tym kabla zasilającego oraz sieciowego kategorii 6 ze złączami RJ45.
4. Dostarczone urządzenie powinno być objęte 3 letnią gwarancją producenta w miejscu eksploatacji, realizowaną przez autoryzowany przez niego podmiot oraz pełne wsparcie techniczne w okresie użytkowania.
5. Zamawiający wymaga podania dodatkowych, wyszczególnionych kosztów związanych z przedłużeniem gwarancji plotera do 3 lat.
6. Zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowego kompletu materiałów eksploatacyjnych zawierający: zestaw wszystkich tuszy (nie mniej niż 700 ml pojemności), pojemnik na zużyty toner w ilości 1 szt., dwa komplety papieru niepowlekanego 80g/m² o wymiarach: 297 mm x 50m, 594 mm x 50m, 1118 mm x 50 m, dwa komplety papieru niepowlekanego 90g/m² o wymiarach: 297 mm x 50m, 594 mm x 50m, 1118 mm x 50 m. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i posiadać autoryzację producenta urządzenia.
7. Oferowane urządzenie powinno współpracować z posiadanym przez Zamawiającego programowaniem: AutoCad, ArcGiS.
8. Wykonawca zapewni szkolenie 10 pracownikom z obsługi wszystkich funkcjonalności urządzenia.
9. Wykonawca wykona konfigurację drukowania i skanowania sieciowego.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

4. Wymagania względem wykonawcy:

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością.

5. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zapewni Wykonawcy lokalizację dla dostarczanego urządzenia oraz podłączenie do sieci elektrycznej i Internetu.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy.

7. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę netto oraz brutto realizacji całości zamówienia. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. W ofercie należy określić proponowany termin dostarczenia i realizacji zamówienia. Należy podać nazwę oferowanego modelu.

8. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

- a) kryterium cena brutto realizacji zamówienia – 70%,
- b) kryterium termin zakończenia zamówienia – 30%.

1.1 Kryterium: „Cena” (C) obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70\text{pkt}$$

1.2 Kryterium: „Termin wykonania” (T) obliczona wg poniższego wzoru:

Minimalny termin wykonania: 10 dni od daty zawarcia umowy.

Maksymalny termin wykonania: 30 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający za skrócenie terminu realizacji zamówienia przyzna następującą ilość punktów:

- 30 pkt za realizację prac w ciągu 10 dni
- 25 pkt za realizację prac w ciągu 15 dni
- 20 pkt za realizację prac w ciągu 20 dni
- 15 pkt za realizację prac w ciągu 25 dni
- 10 pkt za realizację prac w ciągu 30 dni

2. Całkowita liczba punktów (K), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K = C + T$$

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

9. Podstawy odbioru zamówienia i warunki płatności:

Protokół zdawczo-odbiorczy po uruchomieniu, skonfigurowaniu i przeszkoleniu pracowników.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

10. Kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.

11. Pozostałe informacje

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

12. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do dnia 12.11.2018 r. lub w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy, złożonej w siedzibie firmy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

13. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Dział Organizacji Wewnętrznej ZZW, e-mail: dow@zzw.waw.pl, tel.: 22 277 42 22 (prośba o powoływanie się w korespondencji na numer sprawy).

14. Załączniki:

Integralną część zapytania stanowi załącznik nr 1 – wzór umowy.

Barbara Dudzik Szelągowska

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych