



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy:427/WZP/2018.....

Warszawa,27.09.2018r.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wsparcie działań Zarząd Zieleni m.st. Warszawy w organizacji i obsłudze wolontariatu

Kod CPV:804000 00 - 8.....

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Z uwagi na potrzebę partycypacji mieszkańców w procesach tworzenia przestrzeni publicznych w zakresie zieleni, odpowiedzialności i dbałości o bogactwo przyrodnicze Warszawy Zarząd Zieleni m.st. Warszawy szuka partnera społecznego, który będzie służył wsparciem przy organizacji wolontariatu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa organizacji Zielonego Wolontariatu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy polega na kompleksowej organizacji procesu w jednostce, w tym opracowaniu strategii i działań wolontariatu. Realizacja zaproponowanych przedsięwzięć powinna opierać się na działaniach skierowanych do mieszkańców i oprócz wymiaru społecznego, powinna mieć charakter edukacji przyrodniczej i ekologicznej.

3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wolontariatu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w tym:

- opracowanie strategii wolontariatu w jednostce oraz opracowanie dokumentów związanych z funkcjonowaniem procesu, w tym opracowanie procedur i zasad rekrutacji i działań wolontariuszy,
- promocja i rekrutacja wolontariuszy (w tym podpisywanie porozumień i niezbędnych dokumentów),
- stworzenie bazy wolontariuszy, kontakt z wolontariuszami - przesyłanie informacji o wydarzeniach/szkoleniach, zbieranie grup na poszczególne działania,
- promocja i komunikacja wolontariatu (o rekrutacji, wydarzeniach oraz efektach zorganizowanych akcji) za pomocą różnorodnych kanałów informacyjnych,
- merytoryczne szkolenia dla wolontariuszy/przygotowanie do wydarzeń/szkolenia pogłębiające wiedzę przyrodniczą i ekologiczną



- koordynacja realizacji zadań wolontariuszy podczas wydarzeń – przygotowanie do działań, obsługa wydarzeń,
- budowanie marki Zielonego Wolontariatu.

4. Wymagania względem wykonawcy:

4.1 Za spełniających warunki przystąpienia do zapytania ofertowego Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem ludzkim do wykonania niniejszego Zamówienia i wykażą, że posiadają doświadczenie w organizacji wolontariatu w innych instytucjach/firmach.

5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

6. Zamawiający zapewnia:

Materiały służące do realizacji działań wolontariackich: narzędzia ogrodnicze, koszulki promocyjne, inne gadżety promocyjne (dostępne w czasie organizowania wydarzeń), catering dla wolontariuszy.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać do **20 grudnia 2018 r.**

8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia. W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac nie dłuższy niż do 20 grudnia 2018 r.

9 Kryteria oceny oferty (100 pkt):

Wybór najkorzystniejszej oferty opierać się będzie o rozpatrywane łącznie kryterium jakościowe oraz cenę, według następujących zasad:

1	Opis kompleksowej organizacji wolontariatu	50
2	Cena	50

9.1. Kryterium „ Opis kompleksowej organizacji wolontariatu”

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć opis procesu. Komisja oceni:

- a) logikę koncepcji działań wraz z harmonogramem,
 - b) trafność i efektywność działań skierowanych do mieszkańców.
- a) logika koncepcji działań – przez logikę koncepcji działań Zamawiający rozumie wzajemne czytelność i przejrzystość scenariusza organizacji Zielonego



Wolontariatu oraz zaprezentowanie poszczególnych jego elementów przedstawionych w harmonogramie w ciągu przyczynowo - skutkowym.
b) trafność i efektywność działań skierowanych do mieszkańców - rozumiane jako trafność doboru działań do zadań realizowanych przez Zarząd Zieleni, dobranie rozwiązań dających szansę na aktywizację mieszkańców, ich atrakcyjność dla mieszkańców i wykonalność oraz adekwatność zaproponowanych działań do sytuacji opisanej w Zamówieniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty opisu kompleksowej organizacji procesu w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

9.4. Kryterium „Cena”

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem (do 50 pkt):
cena za wykonanie usługi najniższej oferty

Liczba punktów = ----- x 50%*100
cena za wykonanie usługi badanej oferty.

10. Warunki realizacji zamówienia:

10.1. Do 20 grudnia 2018 r. Wykonawca przeprowadzi proces wdrożenia Zielonego Wolontariatu w jednostce, w tym przeprowadzi działania skierowane do mieszkańców oraz opracuje dokumenty wymienione w Zapytaniu, które posłużą Zarządowi Zieleni do kontynuacji procesu w następnym roku.

10.2. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał informacji, odpowiadał na pytania i przedstawiał etapowe wyniki swoich prac.

11. Warunki płatności:

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę/y

Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

12. Kary umowne:

- z tytułu opóźnienia w wykonaniu Zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

13. Warunki rękojmi/gwarancji(~~skreślić jeśli nie dotyczy~~)



14. Pozostałe informacje

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Własność intelektualna

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016.666). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

15. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do **5 października 2018** oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty oraz odwołania postępowania bez podania przyczyn.

16. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest obszar konsultacji społecznych: Eliza Januszko, tel. 22 277 42 27; email: ejanuszko@zzw.waw.pl

Marek Piwówarski

Dyrektor
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy