**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia   
wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 221 000 euro.**

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie bieżących robót utrzymaniowych   
w ramach dwóch konserwacji wałów przeciwpowodziowych rzeki Wisły wraz z obustronnym pasem eksploatacyjnym, zlokalizowanych w granicach m.st. Warszawy.**

**Nr sprawy:**

**91/PN/2018**

**Warszawa, sierpień 2018 r.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Miasto Stołeczne Warszawa

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

www.um.warszawa.pl

**w imieniu którego działa:**

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A

00-528 Warszawa

www.zzw.waw.pl

zamowienia@zzw.waw.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**1.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień**publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**2**. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcjielektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91e ustawy Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżących robót utrzymaniowych w ramach dwóch   
(I i II) konserwacji wałów przeciwpowodziowych rzeki Wisły (prawostronnych i lewostronnych) wraz z obustronnym pasem eksploatacyjnym, zlokalizowanych w granicach m.st. Warszawy.

**Zamówienie zostało podzielone na 4 części.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżących robót utrzymaniowych w ramach dwóch   
   (I i II) konserwacji wałów przeciwpowodziowych rzeki Wisły (prawostronnych i lewostronnych) wraz z obustronnym pasem eksploatacyjnym, zlokalizowanych w granicach m.st. Warszawy.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1 do SIWZ**   
   (Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”).
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - (CPV):

Kod główny: 90721800-5 - Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniem.

Kody dodatkowe:

* 77310000-6 - Usługi [sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sadzenia-roslin-oraz-utrzymania-terenow-zielonych),
* 90600000-3 - [Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich   
   oraz usługi powiązane](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-oraz-uslugi-sanitarne-na-obszarach-miejskich-lub-wiejskich-oraz-uslugi-powiazane).

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp   
   na dowolną część lub części zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 3 Ustawy określa maksymalną liczbę części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy w maksymalnie 2 częściach zamówienia, w których suma cen ofertowych będzie największa, a w przypadku gdy suma cen ofertowych byłaby taka sama w więcej niż w 2 częściach ww. zakresu Zamawiający udzieli zamówienia na te części, dla których ta suma będzie największa, uwzględniając liczbę porządkową części narastająco od najmniejszej do największej.

**Przykład:** Oferta Wykonawcy może zostać uznana za najkorzystniejszą w częściach:

Część 1 – z ceną 10.000 PLN, Część 2 – z ceną 8.000 PLN, Część 4 – z ceną 8.000 PLN. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w częściach 1 oraz 2.

* 1. .**Nazwy jakie Zamawiający nadał poszczególnym częściom zamówienia:**

**Część I** – Wał Moczydłowski, Wał Siekierkowski, część Wału Czerniakowskiego – o łącznej długości 10,920 km,

**Część II** – Wał Młociński, Wał Śródmiejski i Wał Bramy Czerniakowskiej – o łącznej   
długości 3,253 km,

**Część III** – Wał Sitowie, Wał Miedzeszyński i Wał Stadionowy - o łącznej długości 8,140 km,

**Część IV** – Wał Golędzinowski, Wał Rajszewski - o łącznej długości 13,040 km.

* 1. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz uzyskał we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być mi konieczne do przygotowania oferty. Wizje lokalną Wykonawca przeprowadza i na własny koszt.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1   
   pkt 6 ustawy Pzp do wartości 100 % zamówienia podstawowego. Zamówienia zostaną udzielone w razie zaistnienia konieczności, pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Zamawiającego, a ich przedmiotem będą usługi o charakterze podobnym   
   do wskazanych w OPZ, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, poszczególnych części zmówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczekna poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
11. Dopuszcza się rozwiązania równoważne normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zawartych przy Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie,   
    że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone wymagania.
12. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a) ustawy Pzp,   
    tj. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*  
     (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w zakresie wskazanym w OPZ dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 3 osób do wykonywania czynności w zakresie opisanym w OPZ dla poszczególnej z części zamówienia, w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do obsługi sprzętu mechanicznego.
13. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą   
    w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r., poz. 917   
    z późn. zm.).
14. Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
15. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 6 grudnia 2018 r., przy czym termin realizacji:

**I konserwacji:**

* dla części nr 2 - w zależności od terminu zaoferowanego przez Oferenta, od 20 do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,
* dla części nr 1, nr 3 i nr 4 - w zależności od terminu zaoferowanego przez Oferenta, od 30 do 50 dni kalendarzowych,

**II konserwacji** do 6 grudnia 2018 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
2. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie maksymalnie dwóch części zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy:

**2.1**. spełniająwarunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
       o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na konserwacji wałów przeciwpowodziowych, za kwotę nie mniejszą niż:

* dla części I – 80 000,00 PLN brutto
* dla części II – 20 000 PLN brutto
* dla części III – 50 000 PLN brutto
* dla części IV – 80 000 PLN brutto

Składając ofertę na więcej niż jedną część, należy odpowiednio zsumować powyższe wartości;

1. skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 3 osoby, posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, umożliwiające realizację zamówienia, w tym przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do obsługi sprzętu mechanicznego;
   * 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2.** nie podlegająwykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawyPzp.

1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczącychwykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogąpolegaćna zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty tezrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności   
   sąwymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa,   
 podmiotu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę   
 warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy   
 wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez   
 Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.1.2 oraz 2.1.3 powyżej.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Magdalena Mycko e-mail: [mmycko@zzw.waw.pl](mailto:mmycko@zzw.waw.pl), tel. (22) 277 42 08 oraz Pani Marta Chodaniecka e-mail: [mchodaniecka@zzw.waw.pl](mailto:mchodaniecka@zzw.waw.pl), tel. (22) 277 48 11.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej,  tym że JEDZ **(załącznik nr 2 do SIWZ**) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: [**zamowienia@zzw.waw.pl**](mailto:zamowienia@zzw.waw.pl)

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**UWAGA:**

W części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa w części IV Jednolitego dokumentu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
      1. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności o tym czy dokumentacje projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. **Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do SIWZ;**
      2. wykaz osób –skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu określą załączniki nr 4 do SIWZ.**

*UWAGA: Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych*

* 1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
     2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
     3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
     4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Wzór o świadczenia określa **załącznik nr 5 do SIWZ.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
2. pkt 10.2.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
3. pkt 10.2.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12 SIWZ stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12 SIWZ stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie go do złożenia, w terminie określonym w pkt 2 powyżej, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 10.2 powyżej.
11. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. Zamawiającyżąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertąpełnomocnictwa udzielanegoosobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

*UWAGA: Działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

1. **WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, naktórych zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niżoświadczenia, o których mowa   
   w pkt 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyćw formie oryginału lub kopiipoświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi   
   być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
11. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przezstrony postępowania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, z późn. zm.), osobiście,   
    za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.), w tym:
12. pisemnie na adres: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa**
13. drogą elektroniczną: **zamowienia@zzw.waw.pl**
14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeńi dokumentówpotwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
15. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku   
    do piątku,w godzinach od 8.00 do 16.00.
16. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomieńoraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielaniażadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnieńczyodpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
18. Wykonawca może zwrócićsiędo Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiającyniezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął   
    do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert,zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
20. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
21. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływemterminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych)**.

*UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powyższą kwotę wadium należy zsumować, odpowiednio do liczby części na jaką składana jest oferta oraz wyraźnie oznaczyć postępowanie i część zamówienia, na które wnosi wadium lub wnieść osobne wadia dla poszczególnych części, na które składa ofertę z wyraźnym oznaczeniem postępowania i tych części.*

1. Wadium może byćwniesione w następujących formach:
2. w pieniądzu,
3. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. w gwarancjach bankowych,
5. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
7. Wadium musi byćzłożone lub wpłynąćna rachunek bankowy określony poniżej przed upływem terminuskładania ofert.
8. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy:

**City Handlowy**

**nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035**

**z adnotacją:**

**„Wadium w postępowaniu na wykonanie bieżących robót utrzymaniowych …”**

Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.

1. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 powyżej (z wyłączeniem formy pieniężnej), należyzłożyć w formie oryginału w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy,   
   ul. Hoża 13A (pok. 103 - Sekretariat) a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną   
   za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał   
   dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powyżej, musząbyćpodpisane przez przedstawiciela Gwaranta.Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację,   
   np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełniej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. **Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać „Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy”**.
3. Zamawiający odrzuca ofertęWykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostaniewniesione w sposób nieprawidłowy.
4. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wykonawcatraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
6. Wykonawca jest związany ofertąprzez okres 60 dni.
7. Bieg terminu związania ofertąrozpoczyna sięwraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej nie powoduje utraty wadium.
11. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
13. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
14. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
15. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
16. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane/zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
17. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
18. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

............................... Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Nazwa i adres wykonawcy ul. Hoża 13 a, *pok. 103*

00-528 Warszawa

**OFERTA**

**Wykonanie bieżących robót utrzymaniowych   
w ramach dwóch konserwacji wałów przeciwpowodziowych   
rzeki Wisły wraz z obustronnym pasem eksploatacyjnym, zlokalizowanych w granicach m.st. Warszawy.**

**Znak sprawy: 91/PN/2018**

NIE OTWIERAĆ PRZED: ………………….., godz.:…………………

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem,   
   że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane   
   to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna,   
   z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)”.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) są: nie ujawnione   
   dowiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
10. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
11. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji,   
    o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
14. Ofertęwraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyćw terminie do **dnia 27.08.2018 r.   
    do godziny 11:30** w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w pokoju nr 103 (Sekretariat).
15. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: **28.08.2018 r.** o godz. **12:00** w siedzibieZarządu Zieleni m.st. Warszawy w pokoju nr 104 (sala konferencyjna).
16. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakązamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.zzw.waw.pl** informacje dotyczące:
18. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
19. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
20. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w ust. 1 powyżej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
22. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
23. Wykonawca zobowiązany jest skalkulowaćcenęoferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty   
    iskładniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
24. Wykonawca podaje cenęoferty brutto wyliczonązgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** dla danej części.
25. Ceny należy podaćw złotych polskich z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku.
26. Cena może byćtylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza sięwariantowościcen.
27. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstaniau Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
    i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego,   
    że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.**
28. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenęoferty z dokładnościąwiększąniżdo drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone   
    do 1 grosza.
29. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
30. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
31. cena brutto („**C**”) – 60%
32. termin wykonania I konserwacji („**T**”) – 40 %
33. Kryterium: „Cena” **(C)** obliczona wg poniższego wzoru:

*najniższa zaoferowana cena brutto*

**C** *= --------------------------------------------------------- x 60 pkt*

*cena brutto badanej oferty*

1. Kryterium: „Termin wykonania I konserwacji **(T)**

*najkrótszy zaoferowany termin wykonania I konserwacji (liczba dni kalendarzowych)*

**T** *= ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40 pkt*

*termin wykonania I konserwacji badanej oferty (liczba dni kalendarzowych)*

**Minimalny termin wykonania I konserwacji:**

Odpowiednio 20 dni (cześć nr 2) lub 30 dni (część nr 1, nr 3 i nr 4) kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy dla .

**Maksymalny termin wykonania I konserwacji:**

Odpowiednio 30 dni (cześć nr 2) lub 50 dni (część nr 1, nr 3 i nr 4) kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

1. Całkowita liczba punktów (K), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona będzie wg wzoru:

**K = C + T**

Punkty będą obliczane *z* dokładnością dodwóch miejscpo przecinku*.*

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE   
   PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
3. Zamawiający zawrze umowęw sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawyPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.   
   Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzećumowęw sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających sięo udzieleniezamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę   
   tych Wykonawców.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie   
   o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany   
   do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
11. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku City Handlowy   
    nr rachunku: 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035.
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    1. gwarancjach bankowych,
    2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
       z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*   
       (Dz. U. z 2018r., poz. 110).
13. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz   
    na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
15. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.
16. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**
17. Postanowienia umowy, w tym istotne zmiany umowy oraz warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
18. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsząofertępod względem kryteriów oceny ofertzamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY   
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia orazponiósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ześrodków ochrony prawnej określone zostaływ dziale VI ustawy Pzp.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ):**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2** – JEDZ;

**Załącznik nr 3** – Wykaz usług;

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób;

**Załącznik nr 5** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6** – Formularz oferty;

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy;