

Nr sprawy: 30/WZP/2018.

Warszawa, 10.04.2018

Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wsparcie metodyczne działań Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w tworzeniu warunków rozwoju ogrodnictwa społecznościowego oraz udostępniania terenów ogrodów działkowych mieszkańcom w Warszawie.

Kod CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) prowadzi działania mające na celu tworzenia warunków rozwoju ogrodnictwa społecznościowego oraz udostępniania terenów ogrodów działkowych mieszkańcom. Zakres działań obejmuje uczestnictwo w spotkaniach jako strona różnego rodzaju przedsięwzięć na w wyżej wymienionych przestrzeniach, wsparcie finansowe inicjatyw mieszkańców poprzez instrument jakim jest Inicjatywa Lokalna.

Planujemy, iż wybranego Wykonawcy będzie polegać na wsparciu zarówno Zarządu Zieleni m.st. Warszawy podczas przygotowania i prowadzenia spotkań z mieszkańcami jako wsparcie społecznych procesów prowadzących do tworzenia i efektywnego, demokratycznego zarządzania przestrzenią ogrodów społecznościowych jako przestrzeni udostępnionych przez ogrody działkowe na cele społeczne.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

- metodycznym wsparciu Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w rozwiązywaniu konfliktów, tworzeniu narzędzi służących efektywnemu zarządzaniu programem rozwojem ogrodów społecznościowych i przestrzeniami udostępnionymi przez ogrody działkowe na cele społeczne,
- przygotowanie (mapowanie interesariuszy procesu, zapraszanie ich na spotkania, zbadanie ich potrzeb i oczekiwań etc.) i prowadzenie spotkań, warsztatów z mieszkańcami w zakresie określania potrzeb, wyzwań i możliwych sposobów dochodzenia do rozwiązań mających na celu m.in. zagospodarowanie lub gospodarowanie przestrzenią,
- tworzenie raportów ze ww. spotkań i warsztatów obejmujących zakres pracy i wnioski mające na celu zarówno usprawnienie procesu zarządczego w ZZW jako procesu gospodarowania przestrzenią przez mieszkańców, określenie następnych kroków/ działań w zakresie prowadzonych procesów,
- uczestnictwo w spotkaniach, naradach mających na celu facylitację procesów, rozwiązywanie konfliktów, superwizję procesu, szukanie rozwiązań problemów wiążących się z powstawaniem i funkcjonowaniem przestrzeni ogrodów społecznościowych oraz otwieraniem przestrzeni ogrodów działkowych na potrzeby mieszkańców. Spotkania te mogą odbywać się w siedzibie zamawiającego jak i poza nią.
- logistyczna organizacja spotkań z mieszkańcami tj. znalezienie, zarezerwowanie właściwych pomieszczeń, przestrzeni znajdujących się w zasobach m.st. Warszawy, miejsc jak i stworzenie odpowiednich warunków do poprowadzenia spotkań – flipcharty, rzutniki, napoje dla uczestników spotkania, etc., poinformowanie interesariuszy o dacie i miejscu spotkania.
- Wykonanie dokumentacji fotograficznej ze spotkań z mieszkańcami z pozyskaniem odpowiednich zgód umożliwiających publikację zdjęć w serwisach, portalach i mediach należących lub których treścią zarządza do m.st. Warszawy.

3. Uszczegółowienie zakresu prac

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie dopracowany po analizie przedstawionych ofert, w toku negocjacji z Wykonawcami. Zamawiający przewiduje umowę na nie więcej niż 240 roboczogodzin prac związanych z wykonaniem zakresu prac ujętym w niniejszym zapytaniu i ofercie Wykonawcy.

4. Wymagania względem wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia tj. prowadził, przygotowywał oraz wspierał podmioty szczególnie z sektora publicznego w prowadzeniu spotkań, moderowaniu spotkań, mediacji, facylitacji procesów z mieszkańcami i interesariuszami; prowadzeniu superwizji w sytuacjach konfliktowych/spornych, wykonywał ww. zadania w procesach gdzie aktywnymi interesariuszami było kilka podmiotów. Oferent przedstawi dokumenty poświadczające wymagane doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze w postaci referencji, protokołów odbioru prac i/lub innych dokumentów.

Dodatkowe wymagania

Wykonawca deleguje jedną osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym w czasie wykonywania usług objętych ofertą, mającą pełną informację na temat podejmowanych przez Wykonawcę działań. Oferent przyjmuje do wiadomości, iż ze względu na charakter podejmowanych działań strategia i program mają charakter adaptacyjny tj. zakres zadań Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym może ulec zmianie w granicach wymaganych w przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym kompetencji.

5. Zamawiający zapewnia:

Przekazanie materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego mogących ułatwić realizację przedmiotu umowy.

Pomoc i pełnomocnictwa ułatwiające działanie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi.

Bieżąca współpraca z Wykonawcą przy realizacji usług.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 15 grudnia 2018 r.

7. Warunki płatności

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania opisane w ofercie.

Odbiór prac będzie polegał na odbiorze poszczególnych zakresów prac związanych z poszczególnymi procesami. Wykonawca na potrzeby Zamawiającego stworzy dokument udostępniany Zamawiającemu on-line, który będzie obrazować na bieżąco liczbę godzin wykorzystaną w związku z pracami objętymi umową, zakres wykonanych czynności, datę ich wykonania, liczbę osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy.

Płatności za wykonane prace będą dokonywane w cyklu miesięcznym z dołu wg. ww. Zestawienia prac przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

Oferta powinna wyraźnie określać, jakie elementy i w jakim zakresie wsparcie zawiera, określając zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć na wsparcie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na część działań wymienionych w pkt 2, a także na rozszerzenie propozycji działań zgodnych z celem i przedmiotem zamówienia.

Oferta powinna wskazywać rzetelnie i możliwie szczegółowo zakres wsparcia, określając ceny jednostkowe poszczególnych działań. Oferta będzie wskazywać kluczowy personel oraz podwykonawców delegowany do wykonania prac objętych zapytaniem. Wykonawca opisz/wskaże doświadczenie własne i zaproszonych partnerów, ekspertów i podwykonawców w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego zapytania. Doświadczenie powinno być poświadczane referencjami lub innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie prac.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

2. Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy – 60% - *ocena zasobów jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz ocena potwierzonego doświadczenia wykonawcy oraz ekspertów zaproszonych. pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia*
3. Cena brutto realizacji zamówienia - 40% - *obejmująca wszystkie elementy kosztotwórcze realizacji oferty Wykonawcy*

9. Sposób oceny kryteriów

Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenione metodami obliczeniowymi pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji w stosunku do ofert konkurencyjnych, według opisu kryteriów 1, 2 i 3. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów 1, 2 i 3 zostanie uśredniona, a następnie wyniki ocen we wszystkich kryteriach zsumowane.

10. Pozostałe informacje

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa powyżej zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

Własność intelektualna

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

Negocjacje i wybór ofert

Mając na celu efektywność wydawania środków publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji i doprecyzowania złożonych ofert i wybór więcej niż jednego Wykonawcy usługi w ramach środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji oferty zarówno w zakresie zakresu, ceny jak i wybranych do realizacji zadań partnerów.

11. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 18.04.2018 r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Sławomir Sendzielski mail: ssendzielski@zzw.waw.pl tel. 508 455 300

Marek Piwowarski

Dyrektor
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

