

Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Zieleni m. st. Warszawy
ul. Czerniakowska 71 lok. 703, 00-715 Warszawa

Stanowisko ds. projektów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Efektywne i zrównoważone wykorzystanie zasobów przyrodniczych miasta oraz rozwój i ochrona wód poprzez przygotowanie i wdrażanie projektów rozwojowych w szczególności dotyczących wód.
2. Koordynowanie, przygotowywanie, organizacja i wdrażanie projektów i programów dotyczących zasobów przyrodniczych w szczególności wód.
3. Udział w opiniowaniu i uzgadnianiu projektów dotyczących projektów miejskich w szczególności dotyczących wód.
4. Przygotowanie realizacji i udział w nadzorze na wykonaniem zadań inwestycyjnych, remontowych, w szczególności dotyczących wód.
5. Prowadzenie dokumentacji realizacji projektu oraz prowadzenie prac studialnych, badań, analiz i ekspertyz dotyczących realizacji powierzonych projektów, zapewnienie kompletnej i prawidłowej dokumentacji projektowej i ekspertyz.
6. Współpraca z Biurami, jednostkami Urzędu i podmiotami zewnętrznymi w zakresie koordynacji merytorycznej spraw związanych z przygotowaniem i wdrażaniem programów i projektów.
7. Udział w pracach nad programem zapewnienia skutecznej ochrony przeciwpowodziowej m.st. Warszawy.
8. Gromadzenie danych i materiałów niezbędnych do tworzenia planów i projektów zagospodarowania oraz tworzenie i przetwarzanie informacji przestrzennej o bezpieczeństwie przeciwpowodziowym.
9. Przygotowywanie i zamawianie inwentaryzacji, badań, monitoringu i analiz służących określeniu uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, wynikających z ochrony przeciwpowodziowej.
10. Udział w przeglądach stanu technicznego urządzeń wodnych, obwałowań i koryt rzeki innych cieków wodnych, oraz w przygotowywaniu raportów i ocen w powyższym zakresie.
11. Opiniowanie i przygotowywanie opracowań dotyczących hydrologii oraz prowadzenie spraw związanych z pozwoleńiami wodno-prawnymi.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz ustaw: o samorządzie gminnym, o ustroju m. st. Warszawy, o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, prawo budowlane, prawo wodne, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku i poza budynkiem Zarządu Zieleni m. st. Warszawy. Budynek wyposażony w windę. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących oraz poruszających się wózkami inwalidzkimi. Bezpieczne warunki pracy.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, kontaktem z interesantem, przemieszczaniem się w budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),¹
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- minimum 5-letni staż pracy,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, gospodarka przestrzenna, budownictwo wodne, inżynieria środowiska,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w zakresie: udział w realizacji projektów i/lub inwestycji,
- pożądane kompetencje: komunikatywność, samodzielność, współpraca w zespole, dążenie do rezultatu.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - podpisane własnoręcznie,
- list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia świadectw pracy dokumentujących minimum 5-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)” - podpisana własnoręcznie.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie ich za pomocą operatora pocztowego na podany poniżej adres.

Adres składania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego

**Zarząd Zieleni m. st. Warszawy
ul. Czerniakowska 71 lok. 703
00-715 Warszawa**

Adres składania dokumentów osobiście

**Zarząd Zieleni m. st. Warszawy
ul. Hoża 13 a
00-528 Warszawa**

w terminie do dnia 29.12.2017 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nr Ref. ZZW/211/33/17+imię i nazwisko Kandydata**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły w terminie do dnia 29.12.2017 r.