

**Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Zieleni m. st. Warszawy  
ul. Czerniakowska 71 lok. 703, 00-715 Warszawa

Stanowisko ds. dokumentacji rysunkowej

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Przygotowanie dokumentacji projektowej, analiz przestrzennych i własnościowych, wyrysów i wypisów z map na potrzeby zadań ZZW,
- 2) Prowadzenie bazy danych przestrzennych w tym zieleni, wód i nieruchomości zarządzanych przez ZZW,
- 3) Sporządzanie, opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej, w tym projektów przekształceń (budowy, przebudowy, remontów, zajęć) przestrzeni publicznych, budowli, dróg i konstrukcji inżynierskich i infrastruktury podziemnej,
- 4) Projektowanie, dobór, opiniowanie projektów, wykonywanie rysunków i opracowań koncepcyjnych, analiz studialnych z zakresu architektury krajobrazu i małej architektury,
- 5) Realizacja spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na potrzeby ZZW
- 6) Gromadzenie informacji w zakresie przygotowania i realizacji projektów w m. st. Warszawa, a dotyczących zakresu działań statutowych ZZW

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz ustaw: o samorządzie gminnym, o ustroju m. st. Warszawy, o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:**

Praca w budynku i poza budynkiem Zarządu Zieleni m. st. Warszawy. Budynek wyposażony w windę. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących oraz poruszających się wózkami inwalidzkimi. Bezpieczne warunki pracy.

**Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, kontaktem z interesantem, przemieszczaniem się w budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902 ),<sup>1</sup>
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunku architektura krajobrazu
- znajomość programu AutoCad, ArcGis,
- pożądane kompetencje: komunikatywność, samodzielność, współpraca w zespole, dążenie do rezultatu.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

<sup>1</sup> w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902)

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - podpisane własnoręcznie,
- list motywacyjny - podpisany własnoręcznie,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)” - podpisana własnoręcznie.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie ich za pomocą operatora pocztowego na podany poniżej adres.

### **Adres składania dokumentów**

**Zarząd Zieleni m. st. Warszawy**

**ul. Czerniakowska 71 lok. 703**

**00-715 Warszawa**

**w terminie do dnia 30.11.2017 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nr Ref. ZZW/211/27/17+imię i nazwisko Kandydata**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 30.11.2017 r.